

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

nr 6/2013

z dnia 25.02.2013 r.

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej realizuje projekt „SKILLS” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym). Zapraszamy wszystkie podmioty posiadające doświadczenie w działalności szkoleniowej z przedstawionego zakresu tematycznego do złożenia oferty cenowej zgodnie z opisanymi poniżej kryteriami.

**1. Nazwa Zamawiającego:**

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, ul. Grażyny 11, 02-548 Warszawa

tel. 0048 604 129 878, fax 0048 22 540 15 49, e-mail: fnp@fnp.org.pl ; www.fnp.org.pl ;

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**przeprowadzenie 7 szkoleń z zakresu negocjacji dla naukowców w kontekście przedsiębiorczości dla 7 grup składających się z ok. 20 naukowców**

**szkolenia odbywać się będą w Polsce w języku angielskim**

**Zamawiający nie akceptuje ofert na mniejszą ilość szkoleń.**

**Usługa obejmuje:**

- przeprowadzenie szkoleń według programu szkolenia i materiałów dostarczonych uczestnikom przez Wykonawcę
- ewaluację każdego szkolenia (informacja zwrotna przygotowana na piśmie przez Wykonawcę dla Zamawiającego i dostarczana po zakończeniu każdego ze szkoleń) na podstawie między innymi wyników formularza oceny szkolenia dla uczestników dostarczonego przez Wykonawcę

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania propozycji zmian programu szkolenia.

Wszelkie zmiany dokonywane będą zawsze w porozumieniu z Wykonawcą a ich celem będzie uzyskanie lepszej zgodności programu z celami projektu.

Każde szkolenie może być prowadzone przez maks. 3 ekspertów. Jedna osoba powinna być wskazana jako ekspert/ trener wiodący.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 - Usługi szkoleniowe**

**2.1 Termin i miejsce:**

Szkolenia odbywać się będą w 2013 roku, nie wcześniej jednak niż w kwietniu 2013 roku i z wyłączeniem lipca, sierpnia i września oraz w 2014 roku z wyłączeniem lipca, sierpnia i września. Możliwe dla Wykonawcy daty szkoleń należy podać w kalendarzu stanowiącym załącznik do tego zapytania. Dokładne daty i miejsca szkoleń zostaną ustalone na etapie podpisywania umowy.

Szkolenia będą odbywały się w Polsce (najprawdopodobniej w jednym lub więcej z następujących miast: Warszawa, Kraków, Poznań, Wrocław, Gdańsk).



## 2.2 Czas trwania:

Program szkolenia powinien obejmować co najmniej 16 godzin szkoleniowych (z wyłączeniem przerw kawowych i przerw na posiłki); godzina szkoleniowa = 45 minut.

W miarę możliwości szkolenia powinny być zaplanowane w następujących po sobie dniach, włącznie z sobotą lub z przerwą co najwyżej jednego dnia lub weekend pomiędzy szkoleniami.

## 2.3 Uczestnicy:

Uczestnicy projektu SKILLS, w tym przede wszystkim naukowcy ze stopniem doktora lub doktoranci, będący laureatami i stypendystami FNP, pracujący w jednostkach naukowych mających siedzibę na terenie Polski.

Ok. 140 uczestników podzielonych na 7 grup po około 20 osób.

## 2.4 Temat szkolenia:

### Negocjacje dla naukowców w kontekście przedsiębiorczości.

Szkolenie powinno łączyć podejście teoretyczne z aktywnościami wykonywanymi przez uczestników. Uczestnicy powinni otrzymać wiedzę nt komunikacji. Szkolenie powinno spowodować, że uczestnicy będą umieli negocjować, wywierać wpływ, rozwiązywać problemy i zarządzać konfliktami. Powinno także dać im możliwość użycia wymienionych umiejętności w praktyce i zbudowania własnego stylu negocjacyjnego.

## 3. Zawartość oferty:

- wypełniony Formularz Oferty (załącznik nr 1) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami
- wypełniony kalendarz z zaznaczonymi terminami, w których możliwe będzie dla Oferenta przeprowadzenie szkoleń (załącznik nr 2)

Oferty należy składać w języku angielskim lub polskim. Dopuszcza się składanie skanów wymaganych dokumentów, które są w innych językach, ale Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania tłumaczenia.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane. Podana cena jest ceną końcową, żadne podatki ani opłaty nie mogą być naliczane po złożeniu oferty. Cena musi zawierać honoraria wszystkich zaangażowanych trenerów.

## 4. Zamawiający zapewnia:

### 4.1 Trenerom, którzy nie zamieszkują na stałe w Polsce:

- Podróż w obie strony (bilet w klasie ekonomicznej lub refundacja do ustalonego limitu\*) z lotniska położonego najbliższego miejsca zamieszkania trenera do lotniska położonego najbliższego miejsca szkolenia w Polsce; (refundacja nie obejmuje podróży wewnątrz kraju wylotu/wyjazdu; możliwe jest zastąpienie przelotu przejazdem koleją lub autobusem; szczegółowe warunki zostaną ustalone w umowie między Zamawiającym a Oferentem)

\* limit jest równy cenie biletu w obie strony (w dniach odpowiadających terminowi szkolenia) podawanej przez biuro podróży współpracujące z Zamawiającym



- Transport z lotniska/ dworca w Polsce do hotelu (miejsca szkolenia) i z powrotem tylko w przypadku, gdy miejsce szkolenia znajduje się poza miastem przylotu/ przyjazdu (jeśli w jego granicach Zamawiający nie zapewnia transportu; Oferent może zawrzeć koszty dojazdu w cenie oferty);
- Zakwaterowanie podczas szkoleń wraz z noclegami przed i po każdym ze szkoleń;
- Posiłki tylko podczas szkolenia (włącznie z kolacją w pierwszym dniu szkolenia).

#### 4.2 Trenerom, którzy zamieszkują na stałe w Polsce:

- Transport z lotniska/ dworca z miasta najbliższego do hotelu (miejsca szkolenia) i z powrotem tylko w przypadku, gdy znajduje się on poza miastem przylotu/ przyjazdu (jeśli w jego granicach Zamawiający nie zapewnia transportu, Oferent może zawrzeć koszty dojazdu w cenie oferty);
- Zakwaterowanie podczas szkoleń wraz z noclegami przed i po każdym ze szkoleń, jeśli trener na stałe zamieszkuje poza miastem/miejscem, gdzie odbywa się szkolenie;
- Posiłki tylko podczas szkolenia (włącznie z kolacją w pierwszym dniu szkolenia, jeśli przysługuje zakwaterowanie).

Uwaga: Jeśli Oferent zaproponuje, aby szkolenia odbywały się jedno po drugim, a Zamawiający zdecyduje, aby zorganizować szkolenia w różnych miastach, podróży między miastami zostanie zorganizowana oraz opłacona przez Zamawiającego.

Wszystkie inne koszty muszą być pokryte przez Wykonawcę lub zawarte w cenie oferty. Warunki płatności zostaną ustalone w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

#### 5. Opis warunków udziału:

Wszyscy Oferenci odpowiadający na to zapytanie ofertowe muszą posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie objętym niniejszym zapytaniem. Następujące informacje są wymagane do tego, by stwierdzić, czy Oferent spełnia warunki udziału:

- 5 najważniejszych przykładów szkoleń z zakresu tematycznego objętego niniejszym zapytaniem przeprowadzonych przez Oferenta w ciągu ostatnich 5 lat (przykłady muszą pokrywać okres pięciu lat, należy podać przykład jednego szkolenia w każdym roku)
- 3 instytucje lub osoby, z którymi Zamawiająca może skontaktować się w celu uzyskania referencji, których pracownicy uczestniczyli w szkoleniach prowadzonych przez Oferenta

#### 6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

- zaproponowany program szkoleń – **60 %**
- całkowita cena brutto za jedno szkolenie – **40 %**

##### 6.1 Zaproponowany program szkoleń – informacje szczegółowe

Opis programu szkolenia przedstawiony przez Oferenta zostanie oceniony według następujących kryteriów:

- treść szkolenia (curricula i sylłabi);



- zgodność programu szkolenia z celami projektu SKILLS oraz z tematem i celami szkolenia opisanymi w punkcie 2.4;
- zaproponowana metodologia (preferowane będą metody interaktywne i partycypacyjne).

Komisja oceniająca stworzy ranking Oferentów pod względem zaproponowanego programu szkolenia. Ilość uzyskanych punktów będzie równała się miejscu w rankingu x 60 %. Program o największej zbieżności z celami szkolenia oraz projektem SKILLS zostanie sklasyfikowany najwyżej.

## 6.2 Cena - informacje szczegółowe

Komisja oceniająca stworzy ranking Oferentów pod względem zaproponowanego programu szkolenia. Ilość uzyskanych punktów będzie równała się miejscu w rankingu x 40 %. Oferta o najniższej cenie zostanie sklasyfikowana najwyżej.

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach, zastosowany zostanie kurs średni NBP z dnia wyznaczonego, jako ostatni dzień składania ofert.

Jeśli po zsumowaniu punktów okaże się, że kilku Oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca będzie punktacja za kryterium „zaproponowany program szkoleń”.

Proszę mieć na uwadze, że zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane objęte są zwolnieniem od podatku VAT.

## 7. Oznaczenie materiałów szkoleniowych

Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe i formularze ewaluacyjne logotypem UE i informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych, a także logotypem Fundacji – wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

## 8. Termin składania ofert:

Wszystkie oferty muszą zostać złożone **do dnia 11.03.2013 r.** mailowo do Katarzyny Pronobis na adres [pronobis@fnp.org.pl](mailto:pronobis@fnp.org.pl) lub faksem na numer (+48) 22 540 15 49.

Oferta musi być opatrzona podpisem Oferenta. Zeskanowane oferty będą akceptowane. Formularz oferty nie może zostać zmieniony w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu porównanie i ocenę oferty.

## 9. Pozostałe wymagania:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- Zaoferowana cena za grupę nie może się zmienić nawet jeśli ostateczna liczba grup szkoleniowych będzie mniejsza niż ta, o której mowa w niniejszym zapytaniu.
- Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, w której m.in. zawarte będą następujące zapisy:
  - Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z uczestnikami projektu SKILLS, w tym dokumentów finansowych.



- Strony ustalają, że po zrealizowaniu szkolenia Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy w celu oceny usługi. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z umowy, zastosowane zostaną kary finansowe proporcjonalne do niedopełnień w usłudze.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z usług Wykonawcy i do rozwiązania umowy, jeżeli po przeprowadzeniu któregoś z zaplanowanych szkoleń okaże się, że usługi oferowane przez Wykonawcę nie spełniają wymagań i potrzeb Zamawiającego i/lub uczestników.
- Trenerem/ trenerami zakontraktowanym/i do przeprowadzenia wszystkich szkoleń jest osoba/y wskazana/e w Ofercie. Co do zasady raz ustalone terminy szkoleń nie mogą być zmieniane przez Wykonawcę. Jeśli trener nie może poprowadzić szkolenia, Oferent jest zobowiązany zaproponować innego trenera o podobnych umiejętnościach, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Jeśli obie strony nie znajdą obopólnie satysfakcjonującego rozwiązania, Wykonawca nie przeprowadzi szkolenia i nie otrzyma za nie zapłaty. Zamawiający może poprosić o zaproponowanie innego terminu na to szkolenie.
- Jeśli Wykonawca nie będzie w stanie przeprowadzić któregoś z szkoleń, będzie musiał zwrócić koszty związane z jego podróżą, zakwaterowaniem i wyżywieniem, które poniósł Zamawiający.

d. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające na warunkach nie gorszych niż zawarte w umowie, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

e. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (przy założeniu że usługa została wykonana i protokół zdawczo-odbiorczy ze szkolenia został podpisany przez obie strony). Faktura może być wystawiona po zakończeniu jednego lub większej liczby szkoleń.

f. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

