

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA O NABORZE NAPARTNERA PROJEKTU PRIME

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA KANDYDATA NA PARTNERA PROJEKTU PRIME

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. INFORMACJE OGÓLNE

Program	Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki
Priorytet	II: Środowisko sprzyjające innowacjom
Działanie	FENG.02.06. „PRIME”

1.2 INFORMACJE O KANDYDACIE

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
NIP	
Możliwość odzyskania VAT	Zaznaczyć odpowiednie pole ☐ tak ☐ nie ☐ częściowo
Adres	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www	

ADRES KORESPONDENCYJNY (jeśli inny niż powyższy)

Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	
Telefon	
Adres e-mail	

OSOBA DO KONTAKTU

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Telefon	
Adres e-mail	

2. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze Partnera do realizacji Projektu PRIME z dnia 22.07.2025 r., kandydat na Partnera oświadcza, że:

- wszyscy członkowie zespołu szkoleniowego, mentorskiego oraz eksperckiego wskazani w niniejszej ofercie posługują się biegle językiem angielskim i swobodnie komunikują się w nim w mowie i piśmie,
- wskazany personel posiada doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym oraz jest zdolny do realizacji zadań projektowych wymagających komunikacji w języku angielskim,
- kandydat na Partnera ponosi odpowiedzialność za prawdziwość niniejszego oświadczenia oraz przyjmuje do wiadomości, że Fundacja zastrzega sobie prawo do ich weryfikacji na etapie oceny oferty lub realizacji Projektu,

Złożenie niniejszej oferty stanowi potwierdzenie powyższego oświadczenia.

2.1. BUDOWA I PROWADZENIE PROGRAMU WSPARCIA KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH

Doświadczenie instytucjonalne kandydata na Partnera

Należy przedstawić doświadczenie instytucjonalne kandydata w zakresie budowy i prowadzenia programów zgodnych tematycznie z celami Projektu PRIME na podstawie zestawienia i opisu zrealizowanych działań (maksymalnie 10).

1.

Typ działania	
Okres realizacji	
Zasięg geograficzny	
Grupa docelowa	
Pełniona rola	
Partnerzy (jeśli dotyczy)	
Źródło finansowania i budżet	
Opis działania uwzględniający potwierdzenie zgodności z celami PRIME oraz jego realne, liczbowe efekty	Max. 2000 znaków

2.

Typ działania	
---------------	--

Okres realizacji	
Zasięg geograficzny	
Grupa docelowa	
Pełniona rola	
Partnerzy (jeśli dotyczy)	
Źródło finansowania i budżet	
Link do strony www działania (jeśli dotyczy)	
Opis działania uwzględniający potwierdzenie zgodności z celami PRIME oraz jego realne, liczbowe efekty	Max. 2000 znaków
3.	
Typ działania	
Okres realizacji	
....	

Zaproponowany przebieg procesu akceleracyjnego w Projekcie PRIME

Należy przedstawić propozycję programu akceleracyjnego komercjalizacji wyników badań naukowych spójnego ze schematem i przebiegiem Projektu (patrz: *Ogłoszenie o naborze Partnera Projektu PRIME*. Rozdział: Cel i charakterystyka Projektu).

Opis zaproponowanego przebiegu programu akceleracyjnego

Opisz i uzasadnij strukturę zaplanowanych działań przewidzianych na przykładzie jednej edycji (Faza I/ Faza II/ Faza III) wraz z logiką wsparcia procesu przejścia „od weryfikacji do komercjalizacji”, uwzględniając w szczególności, lecz niewyłącznie: opis personalizacji podejścia dla poszczególnych ról w Zespole (LN, LB, OTT), opis sposobu dopasowania programu do poziomu zaawansowania Zespołów, opis integracji mentoringu, szkoleń, doradztwa i kontaktu z rynkiem.

Max. 6000 znaków

Szczegółowe działania w Fazie I (6 miesięcy)

Max. 2000 znaków

Szczegółowe działania w Fazie II (12 miesięcy)

Max. 2000 znaków

Szczegółowe działania w Fazie III (12 miesięcy)

Max. 2000 znaków

Opis systemu ewaluacji programu

Opisz narzędzia i metody przewidziane dla systemu monitorowania i ewaluacji jakości oraz efektów zaproponowanego programu.

Max. 2000 znaków

Szacowana liczba godzin (godzinowych stawek jednostkowych)

Oszacuj planowane, godzinowe zaangażowanie personelu merytorycznego zaangażowanego w realizację zaproponowanego programu akceleracyjnego.

Jednostka: godzinowa stawka jednostkowa

.....

Doświadczenie współpracy ze środowiskiem naukowym

Należy przedstawić doświadczenie kandydata w zakresie przeszłej współpracy lub działania na rzecz sektora nauki w tematyce komercjalizacji na podstawie zestawienia i opisu zrealizowanych działań (maksymalnie 10).

1.	
Typ działania	
Okres realizacji	
Jednostka sektora nauki, z którą realizowano działania	
Krótki opis działania uwzględniający efekty i zidentyfikowane bariery	Max. 1000 znaków
2.	
Typ działania	
Okres realizacji	
Jednostka sektora nauki, z którą realizowano działania	
Krótki opis działania uwzględniający efekty i zidentyfikowane bariery	Max. 1000 znaków
3.	
Typ działania	
Okres realizacji	
....	

2.2. MENTORING BIZNESOWY

Doświadczenie instytucjonalne kandydata na Partnera
Należy przedstawić doświadczenie instytucjonalne kandydata w zakresie budowy, prowadzenia i monitorowania procesów mentoringowych na podstawie zestawienia i opisu zrealizowanych działań (maksymalnie 10).

1.	
Typ działania	
Okres realizacji	
Zasięg geograficzny	
Grupa docelowa	
Nazwa podmiotu z którym realizowano działania	

Partnerzy (jeśli dotyczy)	
Opis działania oraz jego realne, liczbowe efekty	Max. 2000 znaków
2.	
Typ działania	
Okres realizacji	
Zasięg geograficzny	
Grupa docelowa	
Nazwa podmiotu z którym realizowano działania	
Partnerzy (jeśli dotyczy)	
Opis działania oraz jego realne, liczbowe efekty	Max. 2000 znaków
3.	
Typ działania	
Okres realizacji	
....	

Zaproponowany przebieg procesu mentoringowego w Projekcie PRIME

Należy przedstawić propozycję programu mentoringowego spójnego ze schematem i przebiegiem Projektu (patrz: *Ogłoszenie o naborze Partnera Projektu PRIME*. Rozdział: Cel i charakterystyka Projektu).

Opis zaproponowanego przebiegu programu mentoringowego

Opisz i uzasadnij strukturę zaplanowanych działań mentoringowych przewidzianych na przykładzie jednej edycji (Faza I/ Faza II/ Faza III) wraz z metodyką i procesem pracy, uwzględniając w szczególności, lecz niewyłącznie: opis sposobu doboru i parowania mentorów z Zespołami, opis zaproponowanych typów mentoringu i sposobu jego prowadzenia (np. online, stacjonarnie).

Max. 4000 znaków

Szczegółowe działania w Fazie I (6 miesięcy)

Max. 2000 znaków

Szczegółowe działania w Fazie II (12 miesięcy)

Max. 2000 znaków

Szczegółowe działania w Fazie III (12 miesięcy)

Max. 2000 znaków

Opis zaproponowanego systemu koordynacji procesu mentoringu

Koordinator merytoryczny

Imię

Nazwisko

Opis doświadczenia

Max. 750 znaków

Opis zadań koordynatora

Max. 750 znaków

Opisz systemy/narzędzia wspierające zaproponowany proces mentoringu.

Max. 750 znaków

Opis systemu ewaluacji programu mentoringowego
Opisz narzędzia i metody przewidziane dla systemu ewaluacji jakości oraz efektów zaproponowanego programu mentoringowego. <i>Max. 2000 znaków</i>

Szacowana liczba godzin (godzinowych stawek jednostkowych)	
Oszacuj planowane, godzinowe zaangażowanie personelu merytorycznego zaangażowanego w realizację zaproponowanego programu mentoringowego.	
Jednostka: godzinowa stawka jednostkowa	

Potencjał kadrowy procesu mentoringu biznesowego

Należy przedstawić zestawienie posiadanej ogólnej puli mentorskiej na podstawie sylwetek kandydatów (min. 40).

Lp.	Imię	Nazwisko	Dziedzina/branża	Kraj	LinkedIn (jeśli posiada)	Poziom języka angielskiego	Krótki opis obszarów specjalizacji i praktyki biznesowej (Max. 500 znaków)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Należy przedstawić przykłady mentorów z doświadczeniem w programach dedykowanych środowisku naukowemu

Lp.	Imię	Nazwisko	Dziedzina/branża	Kraj	Krótki opis doświadczenia mentoringu w środowisku naukowym (max. 500 znaków)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze Partnera do realizacji projektu PRIME, kandydat na Partnera oświadcza, że:

- w ramach proponowanej bazy mentorów, co najmniej 75% stanowią mentorzy pochodzący spoza Polski lub prowadzący działalność mentoringową głównie poza terytorium Polski,
- mentorzy zostali poinformowani o Projekcie i potencjalnym w niego zaangażowaniu,
- proporcja udziału mentorów zagranicznych zostanie utrzymana na wymaganym poziomie przez cały okres realizacji działań projektowych,
- oferent ponosi odpowiedzialność za zapewnienie dostępności mentorów oraz ich rzeczywiste zaangażowanie w Projekt.

Złożenie niniejszej oferty stanowi potwierdzenie powyższego oświadczenia.

3.2. SZKOLENIA/WARSZTATY

Doświadczenie instytucjonalne kandydata na Partnera

Należy przedstawić doświadczenie instytucjonalne kandydata w zakresie budowy, prowadzenia i monitorowania rezultatów programów szkoleniowych/warsztatowych na podstawie zestawienia i opisu zrealizowanych działań (maksymalnie 15).

1.

Typ działania

Okres realizacji

Grupa docelowa

Partnerzy (jeśli dotyczy)

Tematyka
szkoleń/warsztatów

Max. 1000 znaków

2.

Typ działania

Okres realizacji

Grupa docelowa

Partnerzy (jeśli dotyczy)

Tematyka
szkoleń/warsztatów

Max. 1000 znaków

3.

Typ działania

Okres realizacji

....

Zaproponowany przebieg programu szkoleniowego w Projekcie PRIME

Należy przedstawić propozycję programu szkoleniowego spójnego ze schematem przebiegiem i Projektu (patrz: *Ogłoszenie o naborze Partnera Projektu PRIME*. Rozdział: Cel i charakterystyka Projektu).

Opis zaproponowanego przebiegu programu szkoleniowego

Opisz i uzasadnij strukturę oraz układ tematyczny zaplanowanych działań szkoleniowo-warsztatowych przewidzianych na przykładzie jednej edycji (Faza I/ Faza II/ Faza III) wraz z opisem wykorzystywanych metod nauczania, uwzględniając w szczególności, lecz niewyłącznie: opis personalizacji indywidualnych ścieżek szkoleniowych przewidzianego dla poszczególnych ról w Zespole (LN, LB, OTT) wraz z przewidywanymi efektami.

Max. 4000 znaków

Szczegółowe działania w Fazie I (6 miesięcy)

Max. 2000 znaków

Szczegółowe działania w Fazie II (12 miesięcy)

Max. 2000 znaków

Szczegółowe działania w Fazie III (12 miesięcy)

Max. 2000 znaków

Opis zaproponowanego systemu koordynacji procesu szkoleniowego

Koordinator merytoryczny

Imię

Nazwisko

Opis doświadczenia

Max. 750 znaków

Opis zadań koordynatora

Max. 750 znaków

Opisz systemy/narzędzia wspierające zaproponowany proces szkoleniowy.

Max. 750 znaków

Szacowana liczba godzin (godzinowych stawek jednostkowych)

Oszacuj planowane, godzinowe zaangażowanie personelu merytorycznego zaangażowanego w realizację zaproponowanego programu szkoleniowo-warsztatowego.

Jednostka: godzinowa stawka jednostkowa

.....

Potencjał kadrowy procesu szkoleniowego

Należy przedstawić doświadczenie posiadanego zespołu szkoleniowców na podstawie zestawienia sylwetek (min. 5).

1.

Imię

Nazwisko

Poziom języka angielskiego

Opis specjalizacji i
doświadczenia
praktycznego istotnych dla
celów Projektu

Max. 1000 znaków

Opis doświadczenia
szkoleniowego spójnego dla
celów Projektu

Max. 1000 znaków

Posiadana certyfikacja
(jeśli dotyczy)

Typ, instytucja
certyfikująca, data
uzyskania

Max. 500 znaków

2.

Imię

Nazwisko

Poziom języka angielskiego

Opis specjalizacji i
doświadczenia
praktycznego istotnych dla
celów Projektu

Max. 1000 znaków

Opis doświadczenia szkoleniowego spójnego dla celów Projektu	Max. 1000 znaków
Posiadana certyfikacja (jeśli dotyczy)	Max. 500 znaków
Typ, instytucja certyfikująca, data uzyskania	
3.	
Imię	
Nazwisko	
....	

Doświadczenie zespołu w planowaniu programów szkoleniowych i monitorowaniu ich rezultatów (wskaz co najmniej 1 osobę).

1.	
Imię	
Nazwisko	
Opis doświadczenia	Max. 1000 znaków
2.	
Imię	
Nazwisko	
Opis doświadczenia	Max. 1000 znaków

2.4. WSPARCIE EKSPERCKIE

Zaproponowany zakres wsparcia eksperckiego dla uczestników Projektu PRIME

Należy przedstawić propozycję zakresu wsparcia uczestników Projektu spójnego ze schematem i przebiegiem Projektu (patrz: *Ogłoszenie o naborze Partnera*. Rozdział: Cel i charakterystyka Projektu).

Opis zaproponowanego schematu wsparcia

Opisz i uzasadnij strukturę schematu wsparcia uczestników Projektu przewidzianego na przykładzie jednej edycji (Faza I/ Faza II/ Faza III) wraz z przypisaniem do kluczowych etapów procesu walidacji i

komercjalizacji, uwzględniając w szczególności, lecz niewyłącznie: opis personalizacji wsparcia przewidzianego dla poszczególnych ról w Zespole (LN, LB, OTT) wraz opisem zaproponowanych form oraz zakresu tematycznego wsparcia eksperckiego.

Max. 4000 znaków

Szczegółowe działania w Fazie I (6 miesięcy)

Max. 2000 znaków

Szczegółowe działania w Fazie II (12 miesięcy)

Max. 2000 znaków

Szczegółowe działania w Fazie III (12 miesięcy)

Max. 2000 znaków

Szacowana liczba godzin (godzinowych stawek jednostkowych)

Oszacuj planowane, godzinowe zaangażowanie personelu merytorycznego zaangażowanego w realizację zaproponowanego wsparcia eksperckiego dla uczestników Projektu.

Jednostka: godzinowa stawka jednostkowa

.....

Potencjał kadrowy zespołu eksperckiego wspierającego uczestników Projektu

Należy przedstawić doświadczenie posiadanego zespołu eksperckiego na podstawie zestawienia sylwetek (min. 3).

1.

Imię

Nazwisko

Poziom języka angielskiego

Opis specjalizacji, kompetencji i doświadczenia praktycznego istotnych dla celów wsparcia	Max. 1000 znaków
Opis doświadczenia pracy ze środowiskiem naukowym	Max. 1000 znaków
2.	
Imię	
Nazwisko	
Poziom języka angielskiego	
Opis specjalizacji, kompetencji i doświadczenia praktycznego istotnych dla celów wsparcia	Max. 1000 znaków
Opis doświadczenia pracy ze środowiskiem naukowym	Max. 1000 znaków
3.	
Imię	
Nazwisko	
Poziom języka angielskiego	
Opis specjalizacji, kompetencji i doświadczenia praktycznego istotnych dla celów wsparcia	Max. 1000 znaków
Opis doświadczenia pracy ze środowiskiem naukowym	Max. 1000 znaków

Potencjał kadrowy zespołu eksperckiego z doświadczeniem w ocenie wniosków projektowych

Należy przedstawić doświadczenie posiadanego zespołu eksperckiego w zakresie oceny wniosków, uczestnictwa w panelach eksperckich, na podstawie zestawienia sylwetek.

1.

Imię	
Nazwisko	
Opis doświadczenie praktycznego oceny wniosków projektowych	Uwzględnij liczbę procesów oceny, typ konkursu i rodzaju wniosków wskaż rolę w procesach oceny (np. ekspert, przewodniczący panelu) <i>Max. 1000 znaków</i>
Opis doświadczenia w prowadzeniu procesu naboru/konkursu	Uwzględnij liczbę i typ naboru/konkursu w których personel uczestniczył jako organizator/ekspert. <i>Max. 1000 znaków</i>
2.	
Imię	
Nazwisko	
.....	

3. OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Oświadczam, że:

1. dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych;
2. zapoznałem/am się z Ogłoszeniem o naborze, załącznikami, warunkami udziału w postępowaniu, kryteriami oceny, terminami i innymi postanowieniami zawartymi w Ogłoszeniu o naborze i załącznikami do niego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. Jestem świadomy/a, że ocena prowadzona jest w sposób dwuetapowy, a spełnienie wszystkich kryteriów dostępu jest warunkiem do przeprowadzenia dalszej oceny oferty;
3. w przypadku wybrania mnie jako Partnera jestem gotowy/a do podpisania umowy z FNP i współpracy z FNP na zasadach i w terminach określonych w umowie i załącznikach do umowy;
4. podmiot, który reprezentuję posiada zdolność instytucjonalną, techniczną i ekonomiczną gwarantującą stabilną realizację zadań przypisanych Partnerowi w Ogłoszeniu oraz posiada wystarczające do przeprowadzenia projektu i umożliwiające jego prawidłową realizację zasoby organizacyjne i ludzkie;
5. podmiot, który reprezentuję nie jest podmiotem powiązanym z Fundacją na rzecz Nauki Polskiej

w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.).

6. wyrażam zgodę na udostępnienie informacji o wyborze podmiotu, który reprezentuję – w przypadku wyboru do pełnienia funkcji Partnera.
7. oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/em w celu ubiegania się o pełnienie funkcji Partnera w niniejszym postępowaniu².

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Nie dotyczy, jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.