

Regulamin

programu Mentoring Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

§ 1 Cel Programu

Głównym celem programu Mentoring FNP (dalej: „Program”) jest wspieranie młodych badaczy w podejmowaniu decyzji odnoszących się do ich przyszłej kariery.

Dodatkowo Program ma na celu:

- wsparcie idei dzielenia się wiedzą;
- rozwój kompetencji zawodowych osób mentorowanych (dalej zwanych również „mentee”);
- rozwój kompetencji mentee i mentorów w zakresie komunikacji interpersonalnej;
- integrację środowiska naukowego, w tym laureatów FNP.

§ 2 Założenia programu

Celem mentoringu w Programie jest rozwój kompetencji zawodowych osoby mentorowanej (mentee). Mentoring to dobrowolne, niezależne od hierarchii służbowej wsparcie udzielane przez osobę o większym doświadczeniu zawodowym, osobie na mniej zaawansowanym etapie kariery. Celem takiej relacji jest przekazanie osobie mentorowanej wiedzy i wsparcie w rozwoju kompetencji, które ułatwią jej sprawne działanie w środowisku badawczym oraz obszarze B+R. Mentor to osoba z doświadczeniem, która osiągnęła sukces na tym polu i może udzielić odpowiednich wskazówek. Rola ta może być więc przypisywana różnym osobom, które – dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz inspirując – przyczyniają się do rozwoju mniej doświadczonych badaczy.

Relacja mentoringowa w Programie przebiega poza zhierarchizowanymi strukturami istniejącymi w ramach instytucji naukowych. Udział w takiej relacji, zarówno po stronie mentora/mentorki, jak i mentee, musi być całkowicie dobrowolny i oparty na niezależności obu stron. Relacja ma mieć charakter zachęcający do otwartych rozmów, bez elementów takich jak ocena, nadzór czy sankcja występujących w relacji między podwładnym i przełożonym, czy młodym badaczem a jego formalnym opiekunem naukowym.

Mentor/mentorka nie pełni roli promotora ani opiekuna naukowego młodego badacza, a jedynie go wspiera. Może reprezentować inną strategię badawczą, odmienną szkołę naukową, a nawet inną dziedzinę nauki. Mentor nie jest również partnerem naukowym: celem mentoringu nie jest współpraca przy pisaniu wspólnych publikacji, wykonywaniu badań lub też staraniach o wspólne granty. Mentoring nie jest doradztwem zawodowym, coachingiem ani szkoleniem.

Zakres mentoringu może być bardzo szeroki, choć ma on być związany z rozwojem kariery. Mentoring może więc dotyczyć wyboru tematyki badawczej czy miejsca prowadzenia badań, angażowania się w nowe wyzwania, zarządzania projektem naukowym, zarządzania zespołem, rozwijania swojego środowiska pracy, etc. Program może przyczynić się do poznania przez osobę mentorowaną nowej dziedziny nauki, innej tematyki niż ta, którą do tej pory prowadziła. Może również pomóc w wyborze ścieżki zawodowej poza akademią. Mentoring może być skupiony na osiągnięciu konkretnego celu zawodowego, jak i być narzędziem całościowego rozwoju zawodowego, przy czym często obejmuje oba te elementy.

Sformułowanie szczegółowych celów mentoringu należy do mentora i osoby mentorowanej.

§ 3 Adresaci Programu

Uczestnikiem/uczestniczką Programu tj. osobą mentorowaną może zostać osoba, która spełnia łącznie dwa warunki:

1. uzyskała stypendium START nie wcześniej niż 2 lata od momentu zgłoszenia do Programu;
2. prowadzi pracę badawczą w Polsce:
 - a. jest zatrudniona w podmiocie, którego jednym z celów statutowych jest prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych, mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - b. jest absolwentem/absolwentką szkoły doktorskiej i od momentu nadania stopnia naukowego nie upłynęło 12 miesięcy lub
 - c. jest doktorantem/doktorantką w Polsce.

§ 4 Mentorzy

1. Mentorami w Programie są laureaci programów FNP (w szczególności programów FIRST TEAM, TEAM, TEAM TECH, MAB, Monografie, MPD, Welcome, Nagroda FNP, MISTRZ, Idee dla Polski, Homing, Kolumb) oraz inne osoby zaproszone przez Zarząd FNP do bycia Mentorem.
2. Mentor nie musi być czynnym naukowcem. Może dysponować innym doświadczeniem (np. w dziedzinie biznesu, komercjalizacji).
3. Warunkiem udziału w Programie w roli mentora jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, zawierającego informacje o sobie, swoich osiągnięciach i zainteresowaniach.
4. Po akceptacji Fundacji, na podstawie wypełnionych formularzy zgłoszeniowych przygotowywane są profile mentorów.
5. Profile mentorów udostępniane są kandydatom na mentee, zgodnie z Klauzulą informacyjną dla uczestników programu. Dane kontaktowe mentora udostępniane są kandydatom na mentee na etapie doboru par mentoringowych.

§ 5 Rekrutacja do Programu

1. Kandydaci na mentee zgłaszają się do Programu, wypełniając formularz zgłoszenia, w którym przedstawiają motywację do udziału w Programie, dotychczasowy przebieg kariery oraz potrzeby mentoringowe. Sposób przysyłania formularza zostanie podany przez Fundację w momencie ogłoszenia rekrutacji do Programu. Po zgłoszeniu kandydaci uzyskują od koordynatora Programu dostęp do profili mentorów.
2. W oparciu o udostępnione profile kandydaci wskazują maksymalnie trzy preferencje co do osoby mentora (wskazanie mentora pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru) wraz z krótkim uzasadnieniem wyboru. Mentor musi być osobą bardziej doświadczoną w pracy naukowej/zawodowej. Nie jest konieczne, aby mentor miał dokładnie tę samą specjalność, co kandydat na mentee. Mentorem nie może być obecny przełożony, promotor doktoratu lub inna osoba, z którą kandydat na mentee pozostaje w zależności służbowej.
3. Fundacja przekazuje mentorowi zgłoszenie kandydata na mentee. W przypadku braku zgody mentora na wspólny udział w programie z przedstawionym kandydatem, zgłoszenie trafia do kolejnego wskazanego przez kandydata mentora.
4. Elementem procesu dobierania par mentor-mentee może być rozmowa między zainteresowanymi osobami.
5. Mentor może objąć opieką mentorską maksymalnie dwie osoby jednocześnie. Rolą koordynatora Programu w doborze par jest ułatwienie komunikacji i ewentualna sugestia w doborze mentora.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane w wyznaczonych przez FNP terminach.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu pary mentoringowej do udziału w Programie podejmuje Zarząd FNP.

§ 6 Przebieg relacji mentoringowej

1. Mentoring może obejmować okres trwający od 9 do 12 miesięcy. Okres ten wskazany jest w umowie między FNP, mentee i mentorem.
2. Podpisanie umowy mentoringowej poprzedza rozpoczęcie współpracy z mentorem i jest warunkiem uzyskania dofinansowania spotkań.
3. Pierwszym etapem jest opracowanie planu współpracy przez mentora i mentee. Plan powinien określać cel i założenia współpracy, wzajemne oczekiwania, przybliżone terminy spotkań, częstotliwość i rodzaj kontaktów oraz termin zakończenia współpracy. Fundacja nie angażuje się w dopracowywanie szczegółów współpracy mentora z mentee, pozostawiając to obu zainteresowanym stronom. Wstępny plan współpracy potwierdzony podpisami obu stron zostanie przekazany FNP.
4. Współpraca mentora i mentee opiera się na regularnych spotkaniach, podczas których obie strony powinny omawiać postępy i wyznaczać ścieżkę dalszego rozwoju.
5. Liczba spotkań mentoringowych wynosi co najmniej 4, a maksymalnie 10. Zakłada się, że spotkania mentora i mentee będą odbywać się w dużej mierze przy użyciu środków komunikacji na odległość, jednak zalecanym elementem relacji mentoringowej będą również spotkania stacjonarne. Mentor i mentee mają możliwość przerwania udziału w programie w każdym momencie, informując o tym Fundację i wskazując powód rezygnacji oraz stopień realizacji założonych celów.
6. Po ukończeniu udziału w programie mentee oraz mentor przedstawią krótkie podsumowanie, w którym określą m.in. efekty mentoringu i stopień realizacji założonych celów.

§ 7 Dofinansowanie spotkań w ramach relacji mentoringowej

1. Udział w Programie nie wiąże się z wynagrodzeniem.
2. W razie potrzeby FNP zwraca koszty ewentualnych podróży oraz noclegu związanych ze spotkaniami mentoringowymi na terenie Polski oraz szkoleniami i spotkaniami organizowanymi przez FNP w ramach programu.

§ 8 Wsparcie merytoryczne

1. Fundacja zapewni uczestnikom Programu wsparcie eksperckie.
2. Przed rozpoczęciem współpracy mentor-mentee przeprowadzone zostaną specjalistyczne warsztaty mentoringowe, przygotowujące do udziału w nim zarówno mentee, jak i mentorów.
3. W ciągu trwania całego projektu zapewnione będzie doraźne wsparcie eksperta zewnętrznego, który w razie potrzeby pełnić będzie rolę superwizora procesów mentoringowych.

§ 9 Zakończenie relacji mentoringowej - ewaluacja

1. Po zakończeniu relacji mentoringowej, mentee oraz mentor przygotowują i przekazują Fundacji podsumowanie mentoringu zawierające m.in. informację o efektach mentoringu.
2. W uznaniu zaangażowanego wysiłku i czasu, mentorzy otrzymają dyplomy potwierdzające ich rolę w Programie.
3. Pod koniec edycji Programu uczestnicy (mentorzy i mentee) zostaną poproszeni o podzielenie się opiniami na temat udziału w nim. Zebrane informacje mają służyć analizie skuteczności i przydatności programu oraz zebraniu uwag i rekomendacji uczestników (zarówno mentorów, jak i osób mentorowanych).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Przyjęcie i zmiana niniejszego Regulaminu następują w formie uchwały Zarządu FNP.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu podjęcia uchwały przez Zarząd FNP.