

Katalog wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.1 FENG

Międzynarodowe Agendy Badawcze

I. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1.1. Zasady kwalifikowania wydatków

- 1.1.1. Wydatkami kwalifikującymi się do finansowania w projekcie są wydatki niezbędne do realizacji projektu spełniające warunki określone w Umowie o dofinansowanie, w szczególności zgodne z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz z niniejszym Katalogiem wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.1 FENG.
- 1.1.2. Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców – w szczególności zgodnie z procedurami określonymi w podrozdziale 3.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (Zasada konkurencyjności).
- 1.1.3. W projekcie wydatki związane z podatkiem od towarów i usług VAT są wydatkami niekwalifikowanymi.

II. KATEGORIE WYDATKÓW

2.1. Wynagrodzenia

- 2.1.1. W ramach tej kategorii kwalifikowane są wydatki na wynagrodzenia osób zaangażowanych:
 - do realizacji prac B+R projektu,
 - do wykonywania zadań brokera transferu wiedzy, tj. osoby odpowiedzialnej za komercjalizację wyników badań uzyskanych w ramach projektu MAB,jako Personel projektu zgodnie z warunkami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* - w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem, z zastrzeżeniem pkt. 2.1.3.
- 2.1.2. Główny Wykonawca projektu oraz Liderzy zespołów badawczych powinni zostać zatrudnieni w jednostce MAB zgodnie z warunkami określonymi w *Kryteriach wyboru projektów*, tj.:
 - a) Główny wykonawca projektu co najmniej w wymiarze 0,75 pełnego etatu¹
 - b) Liderzy zespołów badawczych poza głównym wykonawcą w wymiarze 1 etatu².

¹ Wyjątek może dotyczyć osoby realizującej grant European Research Council w trakcie realizacji projektu MAB. W tym przypadku dopuszczalna jest praca w wymiarze 0,5 pełnego etatu w jednostce MAB.

² Wyjątek może dotyczyć osoby realizującej grant European Research Council w trakcie realizacji projektu MAB. W tym przypadku dopuszczalna jest praca w wymiarze 0,5 pełnego etatu w jednostce MAB.

- 2.1.3. Koszty wynagrodzenia Kierownika/koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie jak również osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (m.in. członków zarządu, prokurentów, kierownika jednostki), w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, niezależnie od wymiaru zaangażowania w czynności zarządcze i łączenie ich z zadaniami badawczymi, również na podstawie innej formy zaangażowania w ramach projektu, ich delegacji służbowych i szkoleń, kwalifikowane są w całości w kosztach pośrednich projektu.
- 2.1.4. Kategoria ta obejmuje również wynagrodzenia osób na podstawie umów cywilno-prawnych, tj. umów zlecenia, w tym podpisywanych z własnymi pracownikami z zastrzeżeniem zapisów *Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 2.1.5. Wynagrodzenia za prace prowadzone w ramach projektu powinny być zaplanowane zgodnie z regulacjami wewnętrznymi organizacji badawczej – Wnioskodawcy, biorąc pod uwagę osiągnięcie celów projektu, w tym realizację celu polegającego na stosowaniu dobrych praktyk rekrutacji personelu projektu i zapewnieniu konkurencyjnych wynagrodzeń w skali międzynarodowej.
- 2.1.6. Zatrudnienie lub oddelegowanie osób zaangażowanych na podstawie umowy o pracę do realizacji zadań związanych z pracami B+R projektu oraz brokera transferu wiedzy jest odpowiednio udokumentowane w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub w opisie stanowiska pracy poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu, z zastrzeżeniem pkt. 2.1.3. Katalogu.
- 2.1.7. Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu projektu zaangażowanego na podstawie umowy o pracę do realizacji projektu, są:
- wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zaliczki na podatek dochodowy, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, składki ponoszone na Pracownicze Plany Kapitałowe lub Pracowniczy Program Emerytalny oraz odpisy na Zakładowy;
 - wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu;
 - wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu;
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu, wynikające z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy, kwalifikowalne w ramach projektu w proporcji, w której wynagrodzenie pracownika jest rozliczane w ramach projektu.
 - Fundusz Świadczeń Socjalnych;

- Nagrody i premie personelu projektu (z wyjątkiem nagród jubileuszowych) mogą być kwalifikowalne o ile wynikają one z regulaminu wynagrodzeń, który ustala jednolite zasady dla wszystkich pracowników (także tych niezaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z FENG), lub regulaminu pracy, lub innych przepisów prawa pracy oraz obowiązują co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie; w przypadku jednostek, które powstały mniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie podstawa do zakwalifikowania kosztu będzie wymagała dodatkowego wyjaśnienia.

Dodatek do wynagrodzenia personelu projektu może być kwalifikowalny, jeżeli:

- a) został określony w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania (o ile regulaminy te zostały sporządzone) co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, chyba, że możliwość przyznania dodatku została przewidziana w aktach prawa powszechnie obowiązującego,
- b) potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta,
- c) jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do projektu,
- d) jego wysokość uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków i wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku przyznania dodatku w związku z realizacją projektów Wnioskodawcy, dodatek ten rozliczany jest proporcjonalnie do zaangażowania w dany projekt.

2.1.8. Jeżeli stosunek pracy pracownika jedynie w części obejmuje wykonywanie zadań w ramach projektu, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

- a) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy,
- b) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika,
- c) koszt wynagrodzenia personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa w lit. b, chyba, że zakres odpowiedzialności, złożoność lub poziom wymaganych kompetencji na danym stanowisku uzasadnia różnicę w udziale wydatku do czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

2.1.9. Ponadto, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

- a) obciążenie wynikające z zaangażowania zawodowego danej osoby nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- b) łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu jest zgodne z postanowieniami Wytocznych;

- c) proces zaangażowania osoby wykonującej zadania w Projekcie przeprowadzono zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowania Projektu, co potwierdza odpowiedni dokument, np. protokół z rekrutacji.

2.1.10. Koszt wynagrodzenia pracownika wykonującego prace B+R oraz koordynatora transferu wiedzy nie może być częściowo rozliczany w kosztach bezpośrednich, a częściowo w pośrednich Projektu.

2.2. Stypendia dla doktorantów

- 2.2.1. Kwalifikowanie w projekcie stypendium, możliwe jest wyłącznie na podstawie umowy stypendialnej, która umożliwi³ pełne prawa do ubezpieczenia społecznego albo pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody IP w przypadku gdy zaangażowanie do projektu w oparciu o umowę o pracę z doktorantem jest niemożliwe na podstawie obowiązujących przepisów krajowych.
- 2.2.2. W ramach tej kategorii kwalifikowane są stypendia dla doktorantów wypłacane ze środków projektu, zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendiów FENG 2021-2027 w zakresie programów Fundacji na rzecz Nauki Polskiej*.

2.3. Aparatura naukowo-badawcza⁴

- 2.3.1. W ramach tej kategorii kwalifikowane są wydatki na zakup aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym, które są środkami trwałymi podlegającymi, ze względu na wartość, obowiązkowi ewidencji środków trwałych zgodnie z ustawą o CIT⁵.
- 2.3.2. Zakup aparatury naukowo-badawczej jest kwalifikowany, o ile został zaakceptowany w trakcie oceny Wniosku o dofinansowanie projektu lub po zaakceptowaniu Wniosku o zmianę w trakcie realizacji projektu.
- 2.3.3. Wydatek na zakup aparatury naukowo-badawczej może uwzględniać również koszty związane z transportem, montażem, instalacją i uruchomieniem, opłaty za zobowiązania celno-skarbowe i inne opłaty urzędowe związane z zakupem i dopuszczeniem środka trwałego do użytkowania - o ile nie powiększają one wartości początkowej środka trwałego zgodnie z polityką rachunkowości Beneficjenta.

³ The beneficiary must recruit each eligible doctoral candidate under an employment contract or equivalent direct contract with full social security coverage (including sickness, parental, unemployment and invalidity benefits, pension rights, benefits in respect of accidents at work and occupational diseases) – analogicznie do wymogów MSCA Work Programme 2023-2024 s. 82.

⁴ Zgodnie z brzmieniem lit. c kryterium obligatoryjnego nr 3 na II etapie oceny merytorycznej projektu w przypadku, gdy wnioskowana do zakupu aparatura nie jest unikatowa w skali Polski, na etapie oceny wniosku zostanie zweryfikowane merytoryczne i ekonomiczne uzasadnienie konieczności jej zakupu w ramach projektu. Warunkiem akceptacji zakupu wnioskowanego urządzenia będzie fakt, że obiektywne warunki (organizacyjne lub techniczne) wynikające z charakteru planowanych eksperymentów nie pozwalają na wykorzystanie urządzeń tego rodzaju istniejących u Wnioskodawcy lub w jakichkolwiek innych organizacjach badawczych.

⁵ Zgodnie z brzmieniem art. 16 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U.2022.2587) aktualnym na dzień opublikowania Katalogu są to aktywa o wartości powyżej 10 tys. zł netto

- 2.3.4. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych w tej kategorii nie może przekroczyć 20% wartości wydatków kwalifikowanych w projekcie.

2.4. Podwykonawstwo

- 2.4.1. W ramach tej kategorii rozliczane są koszty usług zewnętrznych zleconych stronie trzeciej, pod warunkiem, że dotyczą one części merytorycznych prac w projekcie i są bezpośrednio związane z jego realizacją, a których wykonywanie nie było możliwe przy użyciu zasobów posiadanych przez Beneficjenta. Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne, podatkowe, reklamowe lub księgowe (tego rodzaju koszty pokrywane są w ramach kosztów pośrednich).
- 2.4.2. W ramach tej kategorii rozliczane są również wszystkie umowy o dzieło, w tym zawarte z własnymi pracownikami.
- 2.4.3. Wydatki w ramach tej kategorii są kwalifikowane, o ile zostały zaakceptowane w trakcie oceny Wniosku o dofinansowanie projektu lub po zaakceptowaniu Wniosku o zmianę w trakcie realizacji projektu.
- 2.4.4. Wydatki w tej kategorii nie mogą przekroczyć 20% wartości wydatków kwalifikowanych projektu.
- 2.4.5. Koszty rozliczane w kategorii Podwykonawstwo są wyłączone z podstawy naliczania kosztów pośrednich.

2.5. Wartości niematerialne i prawne

- 2.5.1. W ramach tej kategorii kwalifikowane są wydatki na zakup wiedzy technicznej i patentów tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) zgodnie z definicją zawartą w Ustawie o rachunkowości⁶, w szczególności: uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych w formie patentów (zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji), licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej wykorzystywanych do prowadzenia badań w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu.

2.6. Pozostałe koszty bezpośrednie - Koszty prowadzenia prac B+R i rozwoju Jednostki MAB

- 2.6.1. W ramach tej kategorii kosztów kwalifikowane są wydatki niezbędne do realizacji prac B+R przewidzianych w projekcie oraz związane z rozwojem Jednostki MAB.
- 2.6.2. W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:
- a. koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją merytorycznego celu projektu;

⁶ Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.

- b. koszty zakupu sprzętu laboratoryjnego, elementów infrastruktury badawczej i jej wyposażenia, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją celów badawczych projektu, które nie mieszczą się w definicji kategorii Aparatura naukowo-badawcza (pkt.2.3 *Katalogu*);
- c. odpisy amortyzacyjne lub koszty odpłatnego korzystania (leasing / wynajem):
 - i. aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym;
 - ii. wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) zgodnie z definicją zawartą w Ustawie o rachunkowości⁷.
- wyłącznie w zakresie i w okresie niezbędnym do realizacji projektu.
- d. koszty usług transportowych związanych z dostawą i transportem na terenie kraju lub zagranicą prototypów, sprzętu, materiałów, próbek, produktów – niezbędnych do prawidłowej realizacji zaplanowanych prac badawczych w ramach projektu;
- e. koszty budowy prototypu, demonstratora lub instalacji pilotażowej, w tym koszty zakupu elementów służących do budowy i na stałe zainstalowanych w prototypie, o ile zostały zaakceptowane w trakcie oceny Wniosku o dofinansowanie projektu lub zostaną zaakceptowane we Wniosku o zmiany w trakcie realizacji projektu oraz o ile nie zostaną zaliczone do wartości początkowej wytworzonego środka trwałego zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
- f. koszty zgłoszeń patentowych, w tym: koszty analiz, badań, testów i wyceny niezbędnych do oceny potencjału wdrożeniowego danego rozwiązania i jego potencjału komercjalizacyjnego, koszty związane z uzyskaniem i kontynuacją ochrony patentowej, koszty tłumaczeń;
- g. koszty przygotowania i opublikowania wyników projektu w formie publikacji naukowych w czasopismach open access lub w czasopismach indeksowanych w JCR, w tym: koszty tłumaczenia, opłaty za publikację;
- h. koszty ponoszone przez Beneficjenta w celu prowadzenia i nawiązywania współpracy naukowej projektu (krajowej i międzynarodowej) oraz współpracy z przedsiębiorstwami, tj. koszty przyjazdu i pobytu przedstawicieli instytucji zainteresowanych nawiązaniem współpracy na podstawie regulaminu przyjmowania gości obowiązującego w jednostce MAB oraz koszty urządzeń i licencji na oprogramowanie służące do komunikacji zdalnej; Faktury za podróż i pobyt powinny być wystawione na Beneficjenta.
- i. koszty realizacji części projektu pod nadzorem personelu projektu Beneficjenta w jednostce partnerskiej za granicą bądź w innej jednostce współpracującej w projekcie: w szczególności koszty

⁷ Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.

dostępu do baz danych, zasobów bibliotecznych, zużycia materiałów – zakres prac oraz koszty uregulowane są w porozumieniu/umowie zawartej w tym zakresie między podmiotami;

- j. koszty niezbędne do organizacji posiedzeń Międzynarodowego Komitetu Naukowego i innych ciał doradczych Jednostki MAB (tj. koszty wynajmu sali, usług cateringowych lub gastronomicznych, koszty przygotowania materiałów i tłumaczeń) oraz koszty przyjazdu i pobytu w Polsce osób zaangażowanych w realizację projektu B+R lub funkcjonowanie Międzynarodowej Agencji Badawczej niebędących pracownikami lub stypendystami Beneficjenta; Faktury za podróż i pobyt powinny być wystawione na Beneficjenta;
- k. koszty opłat konferencyjnych dla osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji projektu, w tym stypendystów, w celu prezentacji wyników prac badawczych projektu w formie wystąpienia ustnego lub prezentacji posterowej;
- l. koszty delegacji związanych z podróżami służbowymi osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji projektu, w tym stypendystów, ponoszone wyłącznie w związku z realizacją zadań merytorycznych projektu - o ile zostały zaakceptowane w trakcie oceny Wniosku o dofinansowanie projektu lub zostaną zaakceptowane we Wniosku o zmiany w trakcie realizacji projektu jako niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu;
- m. koszt wynajmu powierzchni laboratoryjnej.
- n. koszt audytu zewnętrznego (jeśli dotyczy).

2.7. Promocja projektu

- 2.7.1. W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty promocji projektu i upowszechniania wyników projektu, w zakresie uwzględnionym i uzasadnionym we Wniosku o dofinansowanie projektu lub w zaakceptowanym Wniosku o zmianę w trakcie realizacji projektu.
- 2.7.2. Koszty kwalifikowane w tej kategorii stanowią koszty stworzenia i utrzymania w okresie realizacji projektu strony internetowej projektu, tablic informacyjno-promocyjnych, artykułów/wkładek w prasie promujące projekt, wydruk posterów/plakatów promujących projekt i jego wyniki na konferencjach, udział w targach i innych wydarzeniach promujących projekt i jego wyniki, stworzenie materiałów audiowizualnych promujących projekt, przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnych w mediach społecznościowych.

- 2.7.3. Wydatki w ramach tej kategorii są kwalifikowalne o ile spełniają warunki określone Rozporządzeniem Ogólnym⁸ (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz są zgodne z *Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*⁹.
- 2.7.4. Wysokość wydatków w tej kategorii nie może przekraczać 1% wartości wydatków kwalifikowanych projektu.

2.8. Rozwój kadr B+R w jednostce MAB

- 2.8.1. W ramach kategorii kwalifikowane są koszty zagranicznych usług szkoleniowych, w tym szkoleń, warsztatów, certyfikacji kompetencji itp. dla personelu projektu i stypendystów. W ramach kategorii kwalifikowane są również koszty staży naukowych oraz koszty udziału w szkołach letnich, wyłącznie dla członków grup badawczych posiadających status studenta, doktoranta lub młodego doktora, zgodnie z Umową o dofinansowanie.
- 2.8.2. Zakres tematyczny usług szkoleniowych, o których mowa w pkt. 2.8.1, musi dotyczyć podnoszenia kompetencji bezpośrednio związanych z realizowanymi pracami B+R określonych w Agendzie Badawczej projektu, obsługi specjalistycznej aparatury naukowo-badawczej, komercjalizacji wyników badań, ochrony własności przemysłowej bądź zarządzania projektami naukowymi lub projektami B+R.
- 2.8.3. W ramach tej kategorii kwalifikowane są wyłącznie koszty usług szkoleniowych, wymienionych w pkt. 2.8.1, świadczonych poza granicami Polski w formie zdalnej lub stacjonarnej, z wyjątkiem staży naukowych oraz szkół letnich, które są kwalifikowane wyłącznie w formie stacjonarnej poza granicami kraju.
- 2.8.4. Koszt staży naukowych wskazanych w pkt. 2.8.1 obejmuje staże trwające od 3 do 6 miesięcy w instytucjach naukowych za granicą na podstawie zawartej umowy lub porozumienia o współpracy naukowej z instytucją przyjmującą.
- 2.8.5. W ramach kosztów staży naukowych kwalifikowane są wydatki związane z dietami oraz kosztami: przejazdów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej, noclegów, innych niezbędnych udokumentowanych wydatków, określonych lub uznanych odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, o ile zostały one przewidziane w ramach obowiązujących u Beneficjenta regulacji dotyczących realizacji staży naukowych.
- 2.8.6. W celu udokumentowania wydatku związanego z realizacją zagranicznej usługi szkoleniowej niezbędne jest przedstawienie przez Beneficjenta zaświadczenia, certyfikatu lub innego równoważnego

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz.U.E.L.231 z 30.06.2021)

⁹ Wytocznice wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

dokumentu potwierdzającego ukończenie usługi, zawierającego informację niezbędne do zakwalifikowania wydatku zgodnie z zasadami ujętymi w Katalogu.

- 2.8.7. Niekwalifikowalne są szkolenia prowadzone w celu przestrzegania obowiązkowych przepisów krajowych, w szczególności obowiązkowych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także szkolenia wewnętrzne, prowadzone przez pracowników Beneficjenta, zatrudnionych na podstawie jakiegokolwiek formy zatrudnienia oraz usługi szkoleniowe pozyskane przez Beneficjenta bezpłatnie, w szczególności z uwagi na ich finansowanie ze środków publicznych lub prywatnych i dostarczane nieodpłatnie Beneficjentowi.
- 2.8.8. Wydatki w ramach tej kategorii nie mogą przekroczyć 15% wartości wydatków kwalifikowanych w projekcie.

2.9. Koszty pośrednie

- 2.9.1. Koszty pośrednie będą rozliczane metodą uproszczoną w formie stawki ryczałtowej w wysokości 25% od poniesionych kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa. Koszty pośrednie wyliczone wg. ww. stawki ryczałtowej wliczają się do całkowitej kwoty dofinansowania Projektu
- 2.9.2. Każdorazowo we wnioskach o płatność składanych zgodnie z Umową, wysokość kosztów pośrednich będzie rozliczana i kwalifikowana w ww. wysokości.
- 2.9.3. Katalog kwalifikowanych kosztów pośrednich obejmuje wydatki określone w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w szczególności wynagrodzenia kadry zarządzającej (nawet jeśli w części swojego zakresu obowiązków wykonuje prace B+R w ramach projektu).
- 2.9.4. W odniesieniu do kosztów wynagrodzeń osób pełniących funkcje zarządcze i administracyjne u wnioskodawcy nie można dokonywać podziału wynagrodzeń kadry zarządzającej i administracyjnej. Koszty wynagrodzeń takich osób są finansowane w całości wyłącznie w kategorii koszty pośrednie.