

PROOF OF CONCEPT

Instrukcja wypełniania Wniosku
w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej
Gospodarki 2021-2027

Priorytet 2: Środowisko sprzyjające innowacjom

Działanie: 2.7 *Proof of Concept*

NABÓR NR 1/2026

Spis treści

I. PODSTAWOWE INFORMACJE.....	3
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE WYPEŁNIANIA WNIOSKU.....	4
1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE.....	4
2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY.....	5
3. INFORMACJE O GŁÓWNYM WYKONAWCY PROJEKTU.....	7
4. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	8
5. PLAN I ZAKRES PROJEKTU	14
6. BUDŻET PROJEKTU	16
7. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE.....	18
8. OŚWIADCZENIA.....	34
III. WERYFIKACJA I SKŁADANIE WNIOSKU	38

I. Podstawowe informacje

- 1.1. Wniosek o dofinansowanie składasz wyłącznie w formie elektronicznej, korzystając z systemu elektronicznego IP, rejestrując się pod adresem <https://wnioski2023.fnp.org.pl>.
- 1.2. Zanim przystąpisz do wypełniania wniosku, koniecznie zapoznaj się z poniższymi dokumentami:
 - a) Regulamin wyboru projektów (RWP), który opisuje m.in. zasady ubiegania się o dofinansowanie, sposób składania wniosku oraz sposób oceny wniosków.
 - b) Kryteria wyboru projektów, które przedstawiają wymagania, jakie musi spełniać każdy wniosek o dofinansowanie oraz opisują sposób ich oceny.
- 1.3. Dane w formularzu internetowym oraz załączniki wypełnij w języku polskim.
- 1.4. Wszystkie pola w formularzu oraz załączniki wypełnij zgodnie z niniejszą instrukcją oraz informacjami zawartymi w systemie elektronicznym IP.
- 1.5. Jesteś zobowiązany do wykorzystania wzorów załączników oraz oświadczeń, które udostępniane są na stronie internetowej Działania PoC oraz w systemie elektronicznym IP (zarówno w ramach sekcji „Dokumenty do pobrania”, jak i bezpośrednio w sekcji „Załączniki i oświadczenia”). Złożenie załączników niezgodnych z przygotowanymi formularzami, np. zmiana strony tytułowej formularza – usuwanie tekstu lub wprowadzanie danych lub grafik innych niż informacje wymagane – będzie analizowane podczas oceny Projektu i może skutkować oceną negatywną.
- 1.6. W polach tekstowych umieść treść o objętości nie większej niż limit dla danego pola wskazany w formularzu. W polach wyboru wybierz wartość z rozwijanej listy albo zaznacz TAK lub NIE. W załącznikach umieść treść w objętości nie większej niż limit stron dla danego załącznika.
- 1.7. Załączniki przygotuj jako pliki w formacie pdf.
- 1.8. Wypełniając załącznik pamiętaj, aby użyta czcionka była odpowiedniego rozmiaru, tak aby dokument był czytelny dla osób oceniających Twój wniosek. Zalecane jest użycie czcionki o rozmiarze co najmniej 11 punktów.
- 1.9. System elektroniczny IP umożliwia wprowadzanie zmian w elektronicznym formularzu wniosku oraz wymianę załączników do momentu ostatecznego zatwierdzenia wniosku co następuje poprzez użycie przycisku *Zakończ edycję danych*.
- 1.10. System elektroniczny IP umożliwia sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych i może blokować złożenie wniosku z niepoprawnymi danymi. System nie ma jednak możliwości sprawdzenia wszystkich pól wniosku – w szczególności dotyczy to np. merytorycznej zawartości pól tekstowych i załączników. Ostateczne potwierdzenie poprawności wypełnienia wszystkich pól i załączników należy do Ciebie.
- 1.11. Po skończeniu wypełniania każdej z sekcji Wniosku możesz go zapisać, co jest rekomendowane.
- 1.12. Po sprawdzeniu poprawności informacji wprowadzonych do wniosku oraz poprawności załączonych załączników możesz złożyć wniosek poprzez wybór odpowiedniej funkcji w systemie elektronicznym IP. Wniosek możesz złożyć tylko w czasie trwania naboru. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie i załączników po przekazaniu wniosku

w systemie elektronicznym IP nie jest możliwe – poza sytuacją, w której zostaniesz wezwany do uzupełnienia wniosku w trakcie oceny.

UWAGA: Na każdym etapie wypełniania Wniosku, w celu podglądu ostatecznej wersji, można go wygenerować i pobrać w formacie .pdf używając przycisk „Pobierz Wniosek” w części 2/3 „Generowanie i pobranie Wniosku” w sekcji 9. „Weryfikacja i składanie Wniosku”.

II. Szczegółowe informacje wypełniania wniosku

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

Numer projektu	generowany przez system
Tytuł projektu	Max. 300 znaków ze spacjami
	Max. 2000 znaków ze spacjami
Skrócony opis projektu (abstrakt)	Uwaga: Opis zawarty w tym polu może być wykorzystywany w celach promocyjnych projektu, nie zawieraj w nim informacji, których nie chcesz udostępniać publicznie.
	Max. 2000 znaków ze spacjami
Popularnonaukowy opis Projektu	Zamieść opis Projektu używając prostego, zrozumiałego języka, unikając skomplikowanego żargonu naukowego. Opis powinien jasno i precyzyjnie informować o celu Projektu, problemie badawczym i spodziewanych wynikach w sposób przystępny dla szerokiego grona odbiorców. Uwaga: Opis zawarty w tym polu może być wykorzystywany w celach promocyjnych projektu, nie zawieraj w nim informacji, których nie chcesz udostępniać publicznie.
Słowa kluczowe	Max. 300 znaków ze spacjami
Dziedzina i specjalizacja	
OECD (można wskazać więcej niż jeden)	Wybierz z list rozwijanych: - Naukę - Dziedzinę - Specjalizację
Obszar KIS, w który wpisuje się Projekt	Lista rozwijana

Obszar podKIS, w który wpisuje się Projekt

Lista rozwijana

Uzasadnienie wybranego obszaru KIS

Max. 1000 znaków ze spacjami

Data rozpoczęcia realizacji Projektu

*Wpisuje Wnioskodawca w formacie
rrrr.mm.dd*

Data zakończenia realizacji Projektu

*Wpisuje Wnioskodawca w formacie
rrrr.mm.dd, , jednak nie później niż 12
miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji
Projektu*

Miejsce realizacji Projektu

*Województwo (wybierz z listy rozwijanej)
Powiat (wybierz z listy rozwijanej)
Gmina (wybierz z listy rozwijanej)
Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej)
Ulica (wybierz z listy rozwijanej)*

Numer budynku

Wpisuje Wnioskodawca

Numer lokalu

Wpisuje Wnioskodawca

2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- 1/2 Wnioskodawca

Nazwa

Max. 500 znaków ze spacjami

NIP

Wpisuje Wnioskodawca

Forma prawna

Wybierz z listy rozwijanej

Forma własności

Wybierz z listy rozwijanej

Kraj

Wybierz z listy rozwijanej

Kod pocztowy

Wpisuje Wnioskodawca

Adres Wnioskodawcy

*Województwo (wybierz z listy rozwijanej)
Powiat (wybierz z listy rozwijanej)
Gmina (wybierz z listy rozwijanej)
Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej)
Ulica (wybierz z listy rozwijanej)*

Numer budynku

Wpisuje Wnioskodawca

Numer lokalu	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Strona www	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyższy)	Województwo <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i> Powiat <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i> Gmina <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i> Miejscowość <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i> Ulica <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i>
Numer budynku	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Numer lokalu	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Kod pocztowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Przejdź dalej”.

- **2/2 Osoba do kontaktu w sprawie oceny projektu z ramienia Wnioskodawcy¹**

Na etapie składania wniosku musisz wyznaczyć do kontaktu z IP w trakcie procesu wyboru projektów.

Imię	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Nazwisko	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Tytuł/stopień naukowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>

¹ Informacje na temat uwag KOP, w tym wezwania do uzupełnienia lub poprawy Wniosku, a także informacje o dacie rozmowy z panelem KOP, zgodnie z RWP, wysyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail osoby wskazanej przez Wnioskodawcę do kontaktu, a także do Głównego wykonawcy Projektu na adresy podane we Wniosku.

3. INFORMACJE O GŁÓWNYM WYKONAWCY PROJEKTU

Imię	Wpisuje Wnioskodawca
Nazwisko	Wpisuje Wnioskodawca
Tytuł/stopień naukowy	Wpisuje Wnioskodawca
E-mail	Wpisuje Wnioskodawca
Telefon	Wpisuje Wnioskodawca
Organizacja badawcza, w której zatrudniony będzie w ramach Projektu Główny wykonawca Projektu	Wpisuje Wnioskodawca
Jednostka w ramach organizacji badawczej, w której zatrudniony będzie w ramach Projektu Główny wykonawca Projektu	Wpisuje Wnioskodawca
Max. 3000 znaków ze spacjami	

Opis do 5 najważniejszych osiągnięć naukowych i ich przydatności do osiągnięcia celu i realizacji zadań w Projekcie

Wskaż wyraźnie punktując do 5 najważniejszych osiągnięć naukowych Głównego wykonawcy Projektu i dla każdego z nich określić jego przydatność do osiągnięcia celu i realizacji zadań w Projekcie. Mogą to być: publikacje naukowe, książki, rozdziały w książkach, udzielone patenty, sukcesy na polu komercjalizacji wyników prac B+R, wdrożenia, świadczenie usług dla przedsiębiorców. Nie ma ograniczeń odnośnie czasu, kiedy dane osiągnięcie miało miejsce.

Nie jest dopuszczalne łączenie osiągnięć i przedkładanie ich jako jedno. Przykładowo, jeśli dane osiągnięcie jest cyklem publikacji, jako osiągnięcie należy przedstawić najważniejszą zdaniem Wnioskodawcy jedną pracę opisując rolę i wkład Głównego wykonawcy Projektu w jej powstanie oraz przydatność do osiągnięcia celu i realizacji zadań w Projekcie.

Jeśli Wnioskodawca przedkłada do oceny zgłoszenie patentowe, które nie jest jeszcze dostępne w domenie publicznej – niezbędny jest opis umożliwiający ocenę danego osiągnięcia przez ekspertów.

Źródło wyników, które są podstawą realizacji projektu PoC i których Główny wykonawca Projektu jest twórcą/współtwórcą

Max. 3000 znaków ze spacjami

Należy wskazać skąd pochodzą wyniki badań będące podstawą do ubiegania się o dofinansowanie w ramach działania PoC. Należy podać miejsce realizacji, cel, lata realizacji i źródło finansowania projektu, w ramach którego otrzymano wyniki wstępne. Należy precyzyjnie określić rolę Głównego wykonawcy Projektu w projekcie, z którego pochodzą wyniki wstępne oraz wskazać zakres prac, za które odpowiadał.

Osobowe lub kapitałowe powiązania ze spółkami działającymi w obszarze działalności naukowej Projektu (jeżeli dotyczy)

Max. 3000 znaków ze spacjami

Wskaż wszystkie osobowe lub kapitałowe powiązania Głównego wykonawcy Projektu ze spółkami działającymi w obszarze działalności naukowej Projektu kierując się zasadami analogicznymi do definicji relacji powiązania z Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Sekcja 3.2.2 pkt 8 lit a-c dla postępowań udzielania zamówień.

Jeśli nie dotyczy – wpisz w polu „Nie dotyczy”.

Sposób zarządzania przez Wnioskodawcę konfliktem interesu w przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych z przedsiębiorstwami (jeśli dotyczy)

Max. 3000 znaków ze spacjami

Opisz sposób zarządzania przez Wnioskodawcę konfliktem interesu w przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych Głównego wykonawcy Projektu z przedsiębiorstwami, obejmujący regularny sposób raportowania do władz Wnioskodawcy o wynikach badań realizowanych w ramach projektu oraz o zamiarze udzielenia podmiotom powiązanym dostępu do tych wyników.

Jeśli nie dotyczy – wpisz w polu „Nie dotyczy”.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Przejdź dalej”.

4. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

- **1/4 Nowość, oryginalność i adekwatność posiadanych wyników prac B+R**

Nowość, oryginalność i potencjał komercyjny posiadanych wyników

Max. 4000 znaków ze spacjami

**wstępnych prac B+R na tle aktualnego
stanu wiedzy i techniki**

Przedstaw opis nowości, oryginalności i potencjału komercyjnego posiadanych przez Wnioskodawcę wyników wstępnych prac B+R będących podstawą do realizacji Projektu PoC. Nowość i oryginalność wyników wstępnych musi być wykazana na tle adekwatnego i aktualnego stanu wiedzy i techniki w oparciu o przegląd pozycji z literatury naukowej oraz z ogólnodostępnych międzynarodowych baz dokumentów patentowych.

Zadbaj, aby wskazywane we wniosku odwołania do stanu wiedzy były jednoznacznie identyfikowalne. Przykładowo, wszelkie wspomniane w polu publikacje naukowe powinny zostać opisane przy pomocy numeru DOI. Wszelkie wspomniane pozycje z ogólnodostępnych baz dokumentów patentowych powinny zostać opisane przy pomocy numeru patentu.

Max. 4000 znaków ze spacjami

**Adekwatność posiadanych wyników
wstępnych prac B+R do możliwości
zweryfikowania postawionej w Projekcie
hipotezy badawczej i dokonania postępu
na ścieżce zmierzającej do
komercjalizacji**

Przedstaw opis adekwatności posiadanych wyników wstępnych do możliwości zweryfikowania postawionej w Projekcie hipotezy badawczej i dokonania postępu na ścieżce zmierzającej do komercjalizacji.

Załącznik w formacie .pdf

Możliwe jest załączenie 1 pliku (max. 1 strona A4 w formacie .pdf), w którym przedstawione zostaną np. schematy, rysunki, grafiki, wzory strukturalne, tabele, ryciny, etc. stanowiące uzupełnienie informacji zamieszczonych w polach: „Nowość, oryginalność i potencjał komercyjny posiadanych wyników wstępnych prac B+R na tle aktualnego stanu wiedzy i techniki” lub „Adekwatność posiadanych wyników wstępnych prac B+R do możliwości zweryfikowania postawionej w Projekcie hipotezy badawczej i dokonania postępu na ścieżce zmierzającej do komercjalizacji”.

**Schematy, rysunki, grafiki, wzory
strukturalne, tabele, ryciny, etc.
(opcjonalnie)**

W załączniku nie powinny znajdować się odnośniki do dodatkowych pozycji z literatury naukowej oraz z ogólnodostępnych międzynarodowych baz dokumentów patentowych. Załącznik nie powinien zawierać nadmiarowego tekstu – załącznik stanowi uzupełnienie informacji już zaprezentowanych w polach wymienionych wyżej.

- **2/4 Potencjał wykorzystania wyników Projektu**

Max. 2500 znaków ze spacjami

Opis potrzeb odbiorców bezpośrednich proponowanego rozwiązania w Projekcie ze wskazaniem tych odbiorców

Uprawdopodobnij i opisz potrzeby odbiorców bezpośrednich proponowanego rozwiązania w Projekcie, przy czym jako odbiorcę bezpośredniego należy rozumieć podmiot, który jako pierwszy będzie odbiorcą wyników projektu, z wyłączeniem spółek (np. spin-off), które pełnią rolę pośredników w dotarciu do odbiorców bezpośrednich. Nie przytaczaj opinii subiektywnych, opartych na przeczuciu, niemiernodajnych i nieweryfikowalnych. Podaj źródło przytaczanych danych. Wskaż podmioty, których potrzeby opisujesz.

Jeśli przeprowadziłeś rozmowy rynkowe z podmiotami, jesteś w posiadaniu listów intencyjnych – zawrzyj takie informacje w tym polu.

Max. 4000 znaków ze spacjami

Opis przewag konkurencyjnych rozwiązania będącego wynikiem projektu w porównaniu do innych badań naukowych prowadzonych w tematyce projektu i rozwiązań dostępnych na rynku

Przedstaw opis przewag konkurencyjnych rozwiązania będącego wynikiem Projektu w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku wskazując te rozwiązania.

Jeśli dane rozwiązanie w Twojej ocenie nie ma konkurencji na rynku, odnieś się do literatury, do konkurencyjnych prac badawczych prowadzonych w tematyce wnioskowanego Projektu przez inne zespoły naukowe na świecie.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Przejdź dalej”.

- **3/4 Posiadane i dostępne dobra intelektualne niezbędne do realizacji i komercjalizacji Projektu**

Max. 4000 znaków ze spacjami

Opis wszystkich istniejących dóbr intelektualnych (tzw. *Background IP*) niezbędnych do realizacji Projektu i komercjalizacji jego wyników

*Opisz wszystkie istniejące dobra intelektualne (tzw. *Background IP*) niezbędne do realizacji Projektu i komercjalizacji jego wyników, ze wskazaniem kto jest ich właścicielem i na jakiej podstawie Wnioskodawca ma prawo do korzystania z nich.*

**Inny rodzaj własności intelektualnej
niezbędnej do wykorzystania w Projekcie
(jeśli dotyczy)**

Max. 3000 znaków ze spacjami

Jeżeli do realizacji projektu potrzebujesz wykorzystać inny rodzaj własności intelektualnej, np. bazę danych, oprogramowanie, komercyjną linię komórkową – opisz potrzebne zasoby, ich źródło i warunki korzystania z nich wykazując brak przeszkód formalnych w komercjalizacji wyników projektów w związku z wykorzystaniem danego zasobu.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Przejdź dalej”.

• **4/4 Wskaźniki realizacji Projektu**

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów Projektu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele Projektu, być adekwatne dla danego rodzaju Projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiąganych postępów w Projekcie, odzwierciedlają też jego specyfikę i rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w Projekcie wskaźników.

WSKAŹNIKI PRODUKTU

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami.

Liczba realizowanych projektów B+R

W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [szt.] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika. W przypadku projektów PoC domyślną wartością tego wskaźnika jest 1.

**Przedsiębiorstwa współpracujące z
organizacjami badawczymi**

W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [szt.] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

W przypadku, gdy zaproponowany wskaźnik nie występuje (dotyczy „**Przedsiębiorstw współpracujących z organizacjami badawczymi**”) jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Przejdź dalej”.

WSKAŹNIKI REZULTATU

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące Wnioskodawcy) efekty wynikające ze zrealizowanego Projektu, mierzone po zakończeniu realizacji Projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy bezpośrednio po zakończeniu Projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji Projektu (np. publikacje). W przypadku wskaźnika rezultatu podaj wartość docelową po zakończeniu realizacji (stan wskaźnika po zakończeniu realizacji Projektu).

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji Projektu.

W przypadku gdy Projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. Dla poniższych wskaźników rezultatu wpisz jako rok docelowy rok nie późniejszy niż rok zakończenia trwałości Projektu.

Publikacje w ramach wspieranych projektów

W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową dla wskaźnika [szt.], informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

W opisie wskaźnika uwzględnij rodzaj pracy (oryginalne, przeglądowe) oraz wskaż przykładowe czasopisma, w którym planowane jest opublikowanie wyników.

Złożone wnioski patentowe

W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową dla wskaźnika [szt.], informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

W opisie wskaźnika należy zawrzeć informację, co będzie przedmiotem planowanego zgłoszenia patentowego i jaki jest jego zakładany zakres terytorialny.

W przypadku, gdy zaproponowany wskaźnik nie występuje jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

DEFINICJE I METODYKA WYLICZANIA WSKAŹNIKÓW

Liczba realizowanych projektów B+R

Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych przez organizacje badawcze lub przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi

Liczba przedsiębiorstw współpracujących we wspólnych projektach badawczych z organizacjami badawczymi. Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna być prowadzona przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem.

Uwaga: W przypadku tego wskaźnika należy podać liczbę przedsiębiorstw, z którymi Wnioskodawca będzie współpracować przez **cały okres** realizacji Projektu. Współprace nawiązywane z przedsiębiorcami w trakcie realizacji projektu, nie będą mogły być rozliczone w tym wskaźniku.

Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych: Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą towary lub usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną. Jednostki prawne obejmują osoby prawne, których istnienie jest uznane przez prawo, niezależnie od osób indywidualnych lub instytucji, które są ich właścicielami lub członkami, takie jak spółki jawne, spółki komandytowe, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne itp. Do jednostek prawnych zalicza się również osoby fizyczne osoby prowadzące działalność gospodarczą we własnym imieniu, takie jak właściciel i operator sklepu lub warsztatu, prawnik lub samozatrudniony rzemieślnik (ESTAT w odniesieniach, na podstawie rozporządzenia Rady (EWG) nr 696/93, sekcja III A z 15.03.1993 r.)

Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych: Organizacje badawcze to podmioty, których podstawowym celem jest prowadzenie niezależnie badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, a także rozpowszechnianie wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. Ich przykłady obejmują uniwersytety lub instytuty badawcze, agencje zajmujące się transferem technologii, pośredników w dziedzinie innowacji, fizyczne lub wirtualne podmioty prowadzące współpracę w dziedzinie badań i rozwoju, które mogą być publiczne lub prywatne.

Publikacje w ramach wspieranych projektów

Liczba publikacji w ramach wspieranych projektów. Publikacje mogą mieć formę artykułów, rozdziałów książek lub książek (w tym współpublikacji). Wkład projektu objętego wsparciem powinien być wyraźnie oznaczony. Wskaźnik obejmuje prace, które zostały zgłoszone i zaakceptowane do recenzji jako publikacje naukowe.

Złożone wnioski patentowe

Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranych projektów. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu, do którego składany jest wniosek.

5. PLAN I ZAKRES PROJEKTU

- 1/3 Plan i zakres Projektu

Max. 500 znaków ze spacjami

Hipoteza badawcza

Należy postawić hipotezę badawczą testowaną w ramach projektu PoC. Potwierdzenie hipotezy badawczej musi pozwolić na dokonanie istotnego postępu na ścieżce zmierzającej do wprowadzenia wyników na rynek.

Max. 4000 znaków ze spacjami

Posiadane/planowane do nabycia zasoby techniczne, w tym infrastruktura naukowo-badawcza

Opisz posiadane oraz planowane do nabycia zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji Projektu. Nie musisz posiadać wszystkich niezbędnych zasobów technicznych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, część z nich możesz nabyć lub wynająć w trakcie realizacji Projektu. W przypadku, gdy nie posiadasz własnych zasobów, a planujesz korzystać z zasobów niebędących w posiadaniu Wnioskodawcy, opisz te zasoby, które planujesz nabyć. Pamiętaj, aby mieć na uwadze 12-miesięczny okres trwania Projektu. Wskaż, do jakich prac B+R (etapów) dany zasób będzie wykorzystywany w Projekcie.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Przejdź dalej”.

- 2/3 Harmonogram prac w Projekcie

Harmonogram prac w Projekcie	Załącznik „Harmonogram prac w Projekcie” w formacie .pdf wg wzoru.
------------------------------	--

Etap nr ... (automatycznie się generuje numer etapu)	
Nazwa etapu	Max. 200 znaków ze spacjami Podaj nazwę realizowanego etapu w Projekcie.
Okres realizacji etapu	Wskaż okres realizacji etapu w formacie: rrrr.mm – rrrr.mm
Opis planowanych prac B+R w ramach etapu	Max. 4000 znaków ze spacjami Opisz prace B+R zaplanowane w ramach danego etapu. Zaplanowane prace muszą być adekwatne (tzn. niezbędne, uzasadnione i wystarczające) do weryfikacji hipotezy badawczej projektu i dokonania istotnego postępu na ścieżce

	zmierzającej do wprowadzenia posiadanych wyników na rynek, a także realne do wykonania w zaplanowanym czasie i w ramach wnioskowanego budżetu.
Opis ryzyk naukowo-technologicznych etapu wraz z opisem działań ograniczających wskazane ryzyka	<i>Max. 2000 znaków ze spacjami</i> Wskaż kluczowe ryzyka mogące wystąpić podczas realizacji danego etapu Projektu i opisz działania ograniczające zidentyfikowane ryzyka. Opisz ryzyko, określ prawdopodobieństwo jego wystąpienia, w jaki sposób może zakłócić realizację Projektu i wpłynąć na terminowość, zakres, czy jakość planowanych rezultatów. Opisz metody zapobiegania wystąpieniu ryzyk, jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w przypadku ich wystąpienia.
Nazwa kamienia milowego (sekcja multiplikowalna) +możliwość dodania kolejnego kamienia milowego w ramach etapu	<i>Max. 200 znaków ze spacjami</i> Podaj nazwę kamienia milowego dla danego etapu. Wskaż minimum 1 sparymetryzowany kamień milowy dla każdego z etapów Projektu. Nazwa kamienia milowego musi w jednoznaczny sposób informować o tym, co zostanie osiągnięte lub opracowane w Projekcie. Unikaj niejasnych, ogólnikowych nazw kamieni milowych.
Opis sposobu weryfikacji parametrów kamienia milowego	<i>Max. 500 znaków ze spacjami</i> Opisz sposób weryfikacji parametrów kamienia milowego. Opisując sposób weryfikacji pamiętaj, że powinien on zawierać informację na temat tego, w jaki sposób potwierdzisz osiągnięcie kamienia milowego. Weryfikacja powinna opierać się na obiektywnych, mierzalnych i dających się sprawdzić dowodach, danych, parametrach, które potwierdzają osiągnięcie kamienia milowego.
Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia na realizację Projektu	<i>Max. 500 znaków ze spacjami</i> Należy opisać wpływ nieosiągnięcia kamienia milowego na realizację Projektu i osiągnięcie celu Projektu. Opisując wpływ nieosiągnięcia kamienia milowego pamiętaj o m.in. informacji, w jaki sposób będzie to oddziaływać na kolejne zadania w Projekcie i całościową jego realizację, jaki będzie miało to wpływ na planowane, jak wpłynie to na budżet, jakie działania naprawcze zostaną podjęte. Pamiętaj, że poszczególne kamienie milowe nie muszą mieć takiego samego wpływu na realizację Projektu. Opis, który przedstawiś w tym polu powinien pomóc ekspertom oceniającym wniosek o dofinansowanie w zrozumieniu, które kamienie milowe są krytyczne i w jaki sposób zespół projektowy poradzi sobie w sytuacji, kiedy nie zostaną one osiągnięte.

+możliwość dodania kolejnego etapu

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Przejdź dalej”.

- 3/3 Plan wykorzystania wyników Projektu**

Max. 4000 znaków ze spacjami

**Opis niezbędnych do podjęcia
aktywności, by rozwiązanie Projektu
znalazło się na rynku wraz ze
wskazaniem horyzontu czasowego**

Opisz niezbędne aktywności w trakcie i po zakończeniu Projektu, by opracowywane w Projekcie rozwiązanie znalazło się na rynku. Opisz adekwatny sposób przygotowania i przeprowadzenia komercjalizacji wyników, ich ochronę, wycenę oraz dalsze kroki, np. uzyskanie pozwoleń, certyfikacja, walidacja, dalsze badania. Wnioskodawca w opisie musi wykazać się świadomością, jak wygląda ścieżka dotarcia na rynek opracowywanego produktu z zaznaczeniem horyzontu czasowego.

Przedstawiony opis musi być specyficzny dla wnioskowanego Projektu.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Przejdź dalej”.

6. BUDŻET PROJEKTU

- 1/2 Zespół**

Zespół					
Planowane stawki wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę					
Imię i nazwisko (jeśli znane na etapie wniosku o dofinansowanie)	Nazwa stanowiska	Planowany (brutto brutto) miesięczny koszt zatrudnienia	Planowany wymiar etatu	Czas trwania zatrudnienia (w miesiącach)	Szacowany łączny koszt w całym okresie realizacji Projektu
..... (Imię i nazwisko)	 (np. Główny wykonawca)	Należy podać planowany miesięczny koszt zatrudnienia (brutto brutto) odpowiadający 1 pełnemu etatowi	Należy podać, jaki jest planowany wymiar zaangażowa- nia w projekcie, np. 0,5 etatu.	Należy podać okres zatrudnienia danej osoby wyrażony w miesiącach, np. 12.	[Pole wypełniane automatycznie przez system]
Uzasadnienie przyjętej stawki za wynagrodzenie	Max. 500 znaków ze spacjami Uzasadnij wysokość przyjętej stawki za wynagrodzenie.				

Posiadane/ wymagane kompetencje i zakres prowadzonych prac w Projekcie	Max. 2000 znaków ze spacjami Dla danej osoby wskaż posiadane kompetencje i zakres prowadzonych prac w Projekcie. Jeśli planowane jest zatrudnienie Personelu Projektu wskaż wymagania wobec danej osoby, która dopiero będzie poszukiwana w celu zatrudnienia. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także rolę w Projekcie. Dodatkowo należy opisać sposób pozyskania nowego pracownika. Odnies się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji Projektu).				
+ dodaj kolejną osobę	[możesz dodać kolejną osobę uzupełniając analogicznie wszystkie pola]				
SUMA					[Pole wypełniane automatycznie przez system – suma łącznego kosztu zatrudnienia wszystkich osób z tytułu umowy o pracę w Projekcie]
Planowane stawki wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej tj. umowy zlecenie w zakresie prac B+R – jeśli zaplanowano (zgodnie z sekcją 3.2.1 pkt i) Wytucznych)					
Imię i Nazwisko (jeśli znane na etapie wniosku o dofinansowanie)	Nazwa stanowiska	Planowany (brutto brutto) miesięczny koszt zatrudnienia	Planowane obciążenie czasowe jako ekwiwalent wymiaru pełnego etatu	Czas trwania zatrudnienia (w miesiącach)	Szacowany łączny koszt umowy w całym okresie realizacji Projektu
.....	 (np. Technik)	Należy podać planowany miesięczny koszt zatrudnienia (brutto brutto) odpowiadający 1 pełnemu etatowi	Należy podać, jaki jest planowany wymiar zaangażowan ia w projekcie, np. 0,5 etatu.	Należy podać okres zatrudnienia danej osoby wyrażony w miesiącach, np. 12.	[Pole wypełniane automatycznie przez system]
Uzasadnienie przyjętej stawki za wynagrodzenie	Max. 500 znaków ze spacjami Uzasadnij wysokość przyjętej stawki za wynagrodzenie.				
Posiadane/ wymagane kompetencje i zakres prowadzonych prac w Projekcie	Max. 2000 znaków ze spacjami Dla danej osoby wskaż posiadane kompetencje i zakres prowadzonych prac w Projekcie. Jeśli planowane jest zatrudnienie Personelu Projektu wskaż wymagania wobec danej osoby, która dopiero będzie poszukiwana w celu zatrudnienia. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także rolę w Projekcie. Dodatkowo należy opisać sposób pozyskania nowego pracownika. Odnies się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji Projektu).				
+ dodaj kolejną osobę	[możesz dodać kolejną osobę uzupełniając analogicznie wszystkie pola]				

SUMA		[Pole wypełniane automatycznie przez system – suma łącznego kosztu zatrudnienia wszystkich osób z tytułu umów cywilno-prawnych w Projekcie]
-------------	--	---

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Przejdź dalej”.

Pozostałe koszty Projektu – planowane jako wydatkowane w ramach 40% stawki ryczałtowej	
Stawka ryczałtowa Zespołu badawczego	[pole wypełnia się automatycznie – 40% od sumy wynagrodzeń Personelu Projektu]
Krótki opis planowanych wydatków, przyjętej kalkulacji i uzasadnienie kosztów, z wyszczególnieniem kosztów pośrednich	Max. 3000 znaków ze spacjami Przedstaw krótki opis planowanych wydatków, przyjętej kalkulacji i uzasadnienie kosztów, z wyszczególnieniem kosztów pośrednich.

• 2/2 Podsumowanie budżetu Projektu

Wszystkie wartości w polach w poniższej tabeli generowane są automatycznie przez system na podstawie informacji o budżetach poszczególnych zespołów badawczych.

2/2 Podsumowanie budżetu Projektu						
Zespół	Suma wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	Suma wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia	Suma wynagrodzeń Personelu Projektu	Stawka ryczałtowa	Stawka ryczałtowa przeliczona na PLN	SUMA
Zespół	Automat.	Automat	Automat	40%	Automat.	Automat
SUMA	Automat.	Automat	Automat	40%	Automat.	Automat
Dofinansowanie	Automat.	Automat	Automat	40%	Automat.	Automat
Kwalifikowane	Automat.	Automat	Automat	40%	Automat.	Automat

7. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE

• 1/4 Spełnianie horyzontalnych zasad równości szans i niedyskryminacji

Uzasadnij, że projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 9 ust. 2-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (limit 3000 znaków ze spacjami)

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja.

Przeanalizuj projekt pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.

Wyniki analizy wskaż we wniosku o dofinansowanie uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii, światopoglądu**, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.

Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060) oraz Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytoczne).

Wskaż konkretne działania, które **potwierdzają pozytywny wpływ** projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne,

dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytucznych.

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, work-life balance, itp.?
- czy zapewniam inne rozwiązania antydyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować projekt **z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności **oraz koncepcją uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest realizowane przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytucznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak każdy wnioskodawca powinien w szczególności zastosować:

- standard informacyjno-promocyjny w podejmowanych w ramach realizacji projektu działaniach informacyjno-promocyjnych ,
- standard cyfrowy tworząc wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach ,
- standard architektoniczny, gdy buduje lub przebudowuje i dostosowuje obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.) powinien zastosować.

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)?
- czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, z użyciem transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.?

- czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt **Produkty / usługi w projekcie**)?
- czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami:
 - ✓ niewidome,
 - ✓ niedowidzące,
 - ✓ głuche,
 - ✓ słabosłyszące,
 - ✓ poruszające się na wózku inwalidzkim
 - ✓ chodzące o lasce lub kuli,
 - ✓ osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - ✓ osoby starsze,
 - ✓ osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm,
 - ✓ osoby o nietypowym wzroście?
- czy siedziba projektu lub biura są dostępne i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisanu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych² w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Uzasadnienie dostępności produktów/ usług Projektu (limit 500 znaków ze spacjami dla każdego produktu/usługi)

Uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty/usługi projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Pamiętaj, że produktami/ usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale również te produktu/ usługi, które są nabywane w ramach projektu, tj. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne. Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami. Dla określenia dostępności produktu/ usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób

² Więcej na ten temat na stronie UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/klauzule-spoeczne>

z niepełnosprawnościami. W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.

Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- 1) równych szans dla wszystkich,
- 2) elastyczności w użytkowaniu,
- 3) prostoty i intuicyjności w użyciu,
- 4) postrzegalności informacji,
- 5) tolerancji na błędy,
- 6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
- 7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
- 8) mobilności,
- 9) sprawności sensorycznej,
- 10) komunikowania się,
- 11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej). Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników. W przypadku, gdy produkt/ usługa ma charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).

Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny” wyłącznie w przypadku gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np., instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

Uzasadnienie zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (limit 2000 znaków ze spacjami)

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma

gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji. Zasada ta ma gwarantować też możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i przeanalizuj projekt pod tym kątem.

Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równość kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz i uzasadnij, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytocznych.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Neutralność projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opiszesz i uzasadnisz dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

Podczas przygotowania opisu uwzględnienia horyzontalnych zasad równościowych w Projekcie możesz skorzystać z poradnika "Poradnik równość szans w Programie Fundusze

Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki” dostępnego pod adresem (link)³: *Przestrzeganie zasad równościowych - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.*

- **2/4 Zgodność Projektu z Kartą Praw Podstawowych (KPP)**

Uzasadnij (max 4000 znaków ze spacjami), że Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych zgodnie z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty Praw Podstawowych.

Zapoznaj się z postanowieniami KPP w celu opisanego we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie, w jaki sposób podczas realizacji Projektu i jego oddziaływania zostanie zapewniona zgodność z ww. artykułami KPP i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPP. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, w zakresie możliwości Wnioskodawcy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPP lub neutralność względem wybranych artykułów (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w swojej organizacji oraz co zrobisz w organizacji w związku z realizacją Projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności Projektu z wskazanymi w kryterium art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w Projekcie. Uzasadnij, że Projekt realizowany będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność. W przypadku pozostałych artykułów KPP zapewnij, że Projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania Projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPP, wskaż je również we wniosku.

W celu uzasadnienia zgodności z KPP wskaż jakie dokumenty wewnętrzne np. regulaminy, procedury, oświadczenia, itp. obowiązujące w Twojej organizacji/ przedsiębiorstwie zapewniają przestrzeganie zgodności z KPP. Jeżeli jeszcze nie obowiązują rozważ ich wdrożenie. Przykładowe dokumenty wewnętrzne, to: regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń, nagradzania, premii, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPP realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i

³ <https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownosciowych/>

niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu, dyrektywy work-life balance, stosowania pracy hybrydowej, elastycznych godziny pracy, ochrony danych osobowych, przestrzegania etycznych zachowań w działalności podmiotu, prowadzonych badaniach i wprowadzanych rozwiązaniach, inne (jakie?).

Dobrą praktyką jest:

- uwzględnienie w regulaminach pracy zapisów wprost zakazujących dyskryminacji ze względu na przesłanki dyskryminacji wskazane w KPP, molestowania i molestowania seksualnego;
- wypracowanie i wdrożenie procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy (w tym molestowaniu seksualnemu i mobbingowi);
- wypracowanie i wdrożenie transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji;
- wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań sprzyjających godzeniu życia zawodowego i prywatnego (np. elastyczny czas pracy, organizację/ dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi)⁴;
- obowiązek prowadzonej regularnie identyfikacji nierówności kobiet i mężczyzn w odniesieniu do wynagrodzenia (gender gap), przy założeniu że analiza zarobków obejmuje wszystkie składniki wynagrodzeń (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, inne gratyfikacje finansowe i pozafinansowe);
- tworzenia różnorodnych zespołów pod kątem np. płci, wieku, sprawności, itp.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. regulaminy, procedury, zapewnienie dostępności) zostały opisane przy opisie ww. zasad równościowych.

Podczas przygotowania opisu uwzględnienia horyzontalnych zasad równościowych w Projekcie możesz skorzystać z poradnika “Poradnik równość szans w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki” dostępnego pod adresem (link)⁵: *Przestrzeganie zasad równościowych - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej*.

⁴ <https://rodzinaipraca.gov.pl/narzedzia-godzenia-rol>

⁵ <https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownosciowych/>

- **3/4 Zgodność Projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)**

Uzasadnij (max 4000 znaków), że Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) zgodnie z art. 2-7, 9, 27 Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zapoznaj się z postanowieniami KPON w celu opisanego we wniosku w jaki sposób realizowany Projekt oraz Twoja organizacja zapewni zgodność z art. 2-7, 9, 27 Konwencji. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona będzie zgodność z ww. artykułami KPON i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPON. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPON lub neutralność względem wybranych artykułów (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w swojej organizacji oraz co zrobisz w organizacji w związku z realizacją Projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności Projektu z wskazanymi w kryterium art. 2-7, 9, 27 Konwencji i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie. Uzasadnij, że Projekt realizowany będzie z zapewnieniem pełnego i równego korzystania z praw i wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami zarówno przez osoby zatrudnione, jak i wobec klientów i kontrahentów i odbiorców efektów Projektu. W przypadku pozostałych artykułów KPON zapewnij, że Projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania Projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPON, wskaż je również we wniosku.

W celu uzasadnienia zgodności z KPON wskaż w jaki sposób zapewnisz jej przestrzeganie m.in. poprzez postanowienia dokumentów wewnętrznych (jak w przypadku KPP) np. regulamin pracy, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPON realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania zasad dostępności, równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów Projektu.

Wskaż jakie narzędzia już stosujesz i planujesz zastosować w realizowanym Projekcie np. dostępność strony internetowej z wykorzystaniem standardu WCAG, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego w produktach/ usługach projektu, stosowanie Standardów dostępności adekwatnych do zakresu Projektu (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), stosowanie klauzul społecznych w realizowanych przetargach/ zamówieniach, inne. Wskaż konkretne rozwiązania, jakie zrealizujesz w ramach Projektu.

Zapewnij/ uzasadnij, że działania podejmowane w projekcie będą uwzględniały potrzeby osób o specjalnych potrzebach, w tym w szczególności pracowników, klientów, kontrahentów, odbiorców efektów Projektu m.in. w ramach:

- komunikacji – strony internetowe, informacji, dostępność produktów/ usług;
- dostępności architektonicznej pomieszczeń i przestrzeni ogólnodostępnej np. podjazdy, windy z lektorem oraz alfabetem Braille'a, toalety dla niepełnosprawnych, oznaczenia korytarzy i sal konferencyjnych;
- organizacji pracy – komunikacja przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, spotkania hybrydowe/ zdalne;
- języka – zastosowanie we wszelkich materiałach prostego, dostępnego języka (zgodnie z zasadami dostępności), języka niedyskryminującego, tłumacza migowego/ audiodeskrypcji (o ile jest to uzasadnione);
- produktów/ usług – uwzględnianie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w ramach opracowywanych rozwiązań.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub KPP – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. stosowanie standardów, klauzul społecznych) zostały opisane przy opisie ww. zasady równości szans.

Podczas przygotowania opisu uwzględnienia horyzontalnych zasad równościowych w Projekcie możesz skorzystać z poradnika "Poradnik równość szans w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki" dostępnego pod adresem (link)⁶: *Przestrzeganie zasad równościowych - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej*.

⁶ <https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownoscowych/>

- **4/4 Spełnianie zasady zrównoważonego rozwoju**

Uzasadnij, że Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju zgodnie z art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 (Cele Funduszy są realizowane zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju, określonym w art. 11 TFUE, oraz z uwzględnieniem celów ONZ dotyczących zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego i zasady „nie czyń poważnych szkód”. Cele Funduszy są realizowane przy pełnym poszanowaniu dorobku prawnego Unii w dziedzinie środowiska), tj.:

- **będzie realizowany zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony środowiska związanymi z realizacją danego projektu**

Wybierz akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OoŚ – tj. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- ustawa Prawo ochrony środowiska
- ustawa Prawo wodne
- ustawa o ochronie przyrody
- ustawa o odpadach
- inne (w polu uzasadnienie wpisz jakie jakie)

Możesz przytoczyć inne akty prawne niewymienione powyżej. W polu „Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska” (max. 2000 znaków ze spacjami) opisz, w jakim zakresie twój projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz.

- **projekt będzie realizowany zgodnie z jednym z wariantów a)-d) tj. zgodnie z:**

- a) **co najmniej dwiema zasadami z 6R** tj. odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się, co możesz zrobić lepiej (rethink), lub
- b) **co najmniej jedną zasadę z 6R** lub
- c) **pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R)** lub
- d) **co najmniej jedną zasadą 6R i zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R).**

W polu „Zgodność projektu z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi (niż zasady 6R)” opisz (max. 4000 znaków ze spacjami), w jakim zakresie wariant, który wybrałeś będzie

mał zastosowanie w projekcie. Opisz wszystkie wybrane zasady 6R lub inne aspekty środowiskowe w kontekście realizowanego projektu.

Poniższe definicje zasad 6R pomogą w dokonaniu właściwego wyboru.

Zasada *refuse (odmów)* polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.

Stosowanie zasady „*odmów (refuse)*” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostaną wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory produkcji).

Stosowanie zasady „*refuse (odmów)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*reduce (ogranicz)*” polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.

Zasada „*reduce (ogranicz)*” może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.

Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „PaaS”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie.

Stosowanie zasady „*reduce (ogranicz)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji

projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności).

Stosowanie zasady „*reduce (ogranicz)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*używaj ponownie (reuse)*” polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „*używaj ponownie (reuse)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana, powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania.

Stosowanie zasady „*używaj ponownie (reuse)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*naprawiaj (recover)*” polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zamiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę.

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory

działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „*naprawiaj (recover)*”.

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*oddaj do recyklingu (recycle)*” dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (*recycle*) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (*recycle*) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „*oddaj do recyklingu (recycle)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „*używaj ponownie (reuse)*” lub „*naprawiaj (recover)*”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów.

Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Lidera konsorcjum/ konsorcjanta w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.

Stosowanie zasady oddaj do recyklingu(*recycle*) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zgodnie z **zasadą „*zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)*”** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (*rethink*) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie

na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.

Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu.

Za zgodne z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” nie będzie uznawane. przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko⁷. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

Podczas przygotowania opisu dotyczącego spełnienia zasady zrównoważonego rozwoju oraz doboru wskaźników środowiskowych możesz korzystać z poradnika [„Kwestie środowiskowe w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027”](#) dostępnego pod adresem (link)⁸ lub kursu e-learningowego pod tym samym tytułem dostępnego na stronie www.navoica.pl

- **Wskaźniki środowiskowe**

Na potwierdzenie wybranych zasad 6R lub pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach Projektu (niż zasady 6R), **przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe** (w zależności od wybranego wariantu a)-d)), tj.:

- a) w przypadku wskazania zgodności z co najmniej dwiema zasadami 6R do każdej wskazanej zasady przedstaw co najmniej jeden adekwatny wskaźnik,
- b) w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki,
- c) w przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R) przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki, przy czym wartość jednego z nich ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją Projektu,

⁷ O której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.).

<https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/kwestie-srodowiskowe-w-programie-fundusze-europejskie-dla-nowoczesnej-gospodarki-2021-2027/>

- d) w przypadku zgodności z jedną zasadą 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym (niż zasady 6R) przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R) ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Wybrane co najmniej dwa wskaźniki odnoszące się do realizowanego Projektu wprowadź do tabeli „Wskaźniki środowiskowe” we Wniosku poprzez opcję „Dodaj”.

Pamiętaj, że wybrane wskaźniki środowiskowe muszą potwierdzać zgodność realizowanego projektu z zasadami 6R lub pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R), odnosić się do realizowanego Projektu, być spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia.

Po kliknięciu opcji „Dodaj” w tabeli „Wskaźniki środowiskowe” dla danego wskaźnika:

- podaj nazwę wskaźnika w polu „Wskaźniki środowiskowe” (max. 100 znaków ze spacjami),
- wybierz rodzaj wskaźnika (lista rozwijana),
- określ wartość bazową i docelową,
- określ jednostki miary,
- określ rok bazowy i rok osiągnięcia wartości docelowej (oba w formacie RRRR),
- opisz metodologię wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika (max. 500 znaków ze spacjami).

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji Projektu.

Określając wskaźniki środowiskowe możesz posiłkować się wskaźnikami z obowiązującej w dniu ogłoszenia konkursu Listy Wskaźników Kluczowych⁹ lub określić je samodzielnie.

WAŻNE: Nie wszystkie wskaźniki na Liście Wskaźników Kluczowych są wskaźnikami środowiskowymi i będą miały zastosowanie w Twoim projekcie. Jeżeli nie znajdziesz na LWK właściwych wskaźników środowiskowych, określ je samodzielnie w taki sposób, aby były adekwatne do realizowanego przez Ciebie Projektu.

UWAGA!

Oprócz kwestii środowiskowych opisanych powyżej, w ramach kryterium „Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju” sprawdzimy również, czy Twój projekt nie ma społecznie negatywnego charakteru lub oddziaływania, czyli czy cel, sposób realizacji, rezultaty projektu nie naruszają w sposób fundamentalny ładu społecznego i nie powodują znaczącej szkody społecznej. Zazwyczaj projekt uznaje się za społecznie negatywny, gdy:

- a) godzi w normy ładu społecznego i dobro wspólne, w szczególności poprzez projektowanie lub promowanie technik manipulacyjnych lub mechanizmów, które podważają fundamenty bezpieczeństwa publicznego;

⁹ <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

- b) wyrządza znaczącą szkodę społeczną, powodując uszczerbek na dobrach i interesach jednostki lub wspólnoty, obejmujący krzywdę fizyczną, psychiczną, moralną lub materialną lub stwarza nieakceptowalne, dające się przewidzieć ryzyko jej wyrządzenia.

8. OŚWIADCZENIA

• 1/4 OŚWIADCZENIE GŁÓWNEGO WYKONAWCY PROJEKTU

Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu

Załącznik „Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu” w formacie .pdf wg wzoru. Załącznik musi być podpisany przez Głównego wykonawcę Projektu (podpis odręczny lub kwalifikowany).

• 2/4 OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA BACKGROUND IP

Oświadczenie właściciela dóbr intelektualnych (jeśli dotyczy)

Załącznik „Oświadczenie właściciela dóbr intelektualnych” w formacie .pdf wg wzoru. Załącznik musi być podpisany przez właściciela dóbr intelektualnych, które planuje się wykorzystać do realizacji Projektu (podpis odręczny lub kwalifikowany).

Należy załączyć wszystkie niezbędne oświadczenia – nie ma limitu liczby oświadczeń.

• 3/4 OBOWIĄZKOWE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej (wynikającej z art. 270, 271, 273 kodeksu karnego, dotyczącej przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów oraz art. 297 kodeksu karnego) za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.

**Tak (jedyna
opcja do
odznaczenia)**

2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów i wzorem Umowy o dofinansowanie i akceptuję ich postanowienia.

**Tak (jedyna
opcja do
odznaczenia)**

3. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.

**Tak (jedyna
opcja do
odznaczenia)**

4. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję posiada zgody (w formie pisemnej lub dokumentowej) wszystkich osób, których dane osobowe przekazuję we wniosku do przetwarzania tych danych i powierzenia ich do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej w celu przeprowadzenia

**Tak (jedyna
opcja do
odznaczenia)**

procedury wyboru projektów oraz oświadczam, że na żądanie Instytucji Pośredniczącej dostarczę ww. zgody w formie pisemnej lub dokumentowej.

5. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuje dysponuje oryginałami dokumentów, których skany zostały załączone do wniosku.

Tak (jedyna
opcja do
odznaczenia)

6. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.

Tak (jedyna
opcja do
odznaczenia)

• 4/4 OPCJONALNE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy)

Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku zakwalifikowania Projektu do dofinansowania, wystąpi o pozwolenia niezbędne do jego realizacji i wstrzyma się od rozpoczęcia prac badawczych do chwili uzyskania niezbędnych uprawnień.

Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę komisji etycznej, wymaganej na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach

Tak/Nie dotyczy (do wyboru)

Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o ochronie przyrody

Tak/Nie dotyczy (do wyboru)

Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych

Tak/Nie dotyczy (do wyboru)

Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę lub zezwolenie wymagane odpowiednimi przepisami dla projektów związanych z badaniami klinicznymi

Tak/Nie dotyczy (do wyboru)

1. Klauzula informacyjna

Administrator danych

Administratorem danych osobowych wszelkich osób biorących udział w realizacji Projektu PoC (z ramienia wnioskodawców, beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, w tym wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie: osób do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia wnioskodawcy, z ramienia przedsiębiorcy, głównego wykonawcy), a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy o dofinansowanie,

przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia i późniejszej ew. realizacji Projektu PoC, jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ignacego Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109744, NIP 5260311952, REGON 012001533). Administrator przetwarza wszelkie dane osobowe wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie oraz inne dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej i projektowej.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iodo@fnp.org.pl lub na adres siedziby Administratora.

Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności:

a) oceny i wyboru wniosku do dofinansowania,

W przypadku przyznania dofinansowania:

- a) zawarcia umowy o wykonanie i dofinansowanie Projektu
- b) nadzoru nad wykonaniem Projektu,
- c) jego ewaluacji, kontroli, audytu,
- d) oceny działań informacyjno-promocyjnych,
- e) odbioru Projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,
- f) oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Wnioskodawcy, który uzupełnił wniosek o dofinansowanie w systemie FNP, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub niezawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FENG 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom i recenzentom (w tym spoza UE), Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez FNP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne (przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami). W przypadku przekazania danych osobowych ekspertom lub recenzentom spoza UE, dane osobowe będą przekazane do państwa trzeciego przy zachowaniu wymogów ustanowionych przez przepisy ochrony danych osobowych oraz odpowiednich lub właściwych zabezpieczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na każdym etapie przetwarzania przez FNP danych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
2. modyfikacji i poprawienia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
3. całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
4. niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
6. ograniczenia przetwarzania, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
7. przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych;
9. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej FNP (www.fnp.org.pl), w zakładce *Ochrona danych osobowych* (<https://www.fnp.org.pl/ochrona-danych-osobowych/>).

Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w powyższej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że na żądanie Instytucji Pośredniczącej dostarczę potwierdzenie (w formie pisemnej lub dokumentowej) zapoznania się przez te osoby z powyższą klauzulą informacyjną.

III. Weryfikacja i składanie wniosku

UWAGA: Na każdym etapie wypełniania Wniosku można go wygenerować i pobrać w formacie .pdf używając przycisk „Pobierz Wniosek” w części 2/3 „Generowanie i pobranie Wniosku” w sekcji 9. „Weryfikacja i składanie Wniosku”.

Pamiętaj, że system informatyczny nie ma możliwości weryfikacji wniosku w zakresie merytorycznym. Podpowiada on, jakiego rodzaju dane powinny znaleźć się w poszczególnych polach oraz informuje m.in. o limitach znaków (w przypadku pól tekstowych) czy ograniczeniach budżetowych (w przypadku kategorii budżetu), ma to jednak charakter informacyjny, zatem ostateczne potwierdzenie poprawności wszystkich wprowadzanych do wniosku informacji należy do Ciebie.

- **1/3 WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU**

Podsekcja *WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU* pozwala przede wszystkim na sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych, w zakresie opisanym powyżej, a następnie na zamknięcie wniosku poprzez zakończenie edycji danych. Weryfikacja wniosku jest dostępna od początku procesu jego uzupełniania, dzięki czemu dysponujesz dokładną informacją, ile danych system potrzebuje jeszcze, aby przejść do kolejnego etapu.

Przejdźcie do sekcji *Weryfikacja i składanie wniosku*, gdy wniosek nie został jeszcze w pełni uzupełniony (występują w nim niewypełnione pola) lub jeśli zawiera dane zaklasyfikowane przez system jako błędne, zawsze skutkuje komunikatem w podsekcji *WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU* o treści: „Weryfikacja zakończona niepowodzeniem. Liczba błędów wymagających poprawy: (wartość liczbowa). Bez pozytywnego wyniku weryfikacji nie można zamknąć wniosku.”. Oprócz komunikatu, system generuje zestawienie, z którego możesz dowiedzieć się, które sekcje zostały zweryfikowane jako poprawne (oznaczone przez system jako „OK”), a w których wystąpiły błędy. W wygenerowanym zestawieniu, dla każdej sekcji zweryfikowanej

negatywnie, jest dostępny przycisk “Pokaż błędy”, który pozwala na wyświetlenie szczegółowej listy pól bądź załączników wymagających uwagi.

Przykładowe zestawienie będące wynikiem nieprawidłowej weryfikacji przedstawia się następująco:

Weryfikacja zakończona niepowodzeniem. Liczba błędów wymagających poprawy: 7.
Bez pozytywnego wyniku weryfikacji nie można zamknąć wniosku.

1. Podstawowe informacje o Projekcie	Liczba błędów wymagających poprawy: 5	Pokaż błędy (przycisk)
2. Informacje o Wnioskodawcy	OK	
3. Informacje o Głównym wykonawcy Projektu	OK	
4. Szczegółowe informacje o Projekcie	OK	
5. Plan i zakres Projektu	OK	
6. Budżet Projektu	OK	
7. Zgodność Projektu z politykami horyzontalnymi UE	OK	
8. Oświadczenia	Liczba błędów wymagających poprawy: 2	Pokaż błędy (przycisk)
9. Weryfikacja i składanie wniosku	OK	

System klasyfikuje wniosek jako wypełniony prawidłowo, jeśli wszystkie pola oraz załączniki, zdefiniowane jako wymagane, zostały wprowadzone poprawnie.

1. Podstawowe informacje o Projekcie	OK
2. Informacje o Wnioskodawcy	OK
3. Informacje o Głównym wykonawcy Projektu	OK

4. Szczegółowe informacje o Projekcie	OK
5. Plan i zakres Projektu	OK
6. Budżet Projektu	OK
7. Zgodność Projektu z politykami horyzontalnymi UE	OK
8. Oświadczenia	OK
9. Weryfikacja i składanie wniosku	OK

Kiedy wszystkie sekcje uzyskują status "OK", zostanie aktywowany przycisk "Zakończ edycję danych". Po wybraniu przycisku, edycja przestanie być dostępna, co uniemożliwi dokonywanie dalszych zmian we wniosku.

UWAGA: Przed zakończeniem edycji danych rekomendujemy skorzystanie z przycisku „Pobierz wnioski”. Przycisk ten umożliwia pobranie zbiorczego pliku w formacie .pdf na każdym etapie składania wniosku składania wniosku bez konieczności jego zamykania. Użycie przycisku „Pobierz wnioski” nie jest równoznaczne z zamknięciem wniosku. Pobranie pliku zbiorczego pozwala natomiast na sprawdzenie czy wszystkie pliki załączone w systemie są poprawne z technicznego punktu widzenia. Pliki zawierające błędy uniemożliwią utworzenie zbiorczego pliku .pdf, co po zamknięciu edycji danych stanie się przeszkodą do dalszego procedowania.

• 2/3 GENEROWANIE I POBIERANIE WNIOSKU

Zamknięty wniosek możesz pobrać w postaci zbiorczego pliku w formacie .pdf, korzystając z przycisku „Pobierz wnioski”. Generowanie wniosku przez system może chwilę potrwać. Próby przyspieszania tego procesu poprzez odświeżanie strony lub wielokrotne używanie przycisku „Pobierz wnioski”, mogą utrudnić pracę systemu. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek trudności podczas generowania pliku, system wyświetli stosowny komunikat. Poprawnie wygenerowany wniosek, zawierający datę zamknięcia wniosku, jest gotowy do podpisania z użyciem podpisu kwalifikowanego przez upoważnioną do tego osobę.

• 3/3 ZAŁĄCZANIE PODPISANEGO WNIOSKU

Po zakończeniu edycji danych, wygeneruj i pobierz ostateczną wersję wniosku z datą zamknięcia wniosku w formacie .pdf, a następnie podpisz go podpisem kwalifikowanym. Podpisany wniosek załącz w punkcie 3/3.

Podpisany wniosek prześlij na serwer, korzystając z odpowiedniego modułu, który stanie się dostępny w chwili wygenerowania pliku pdf. Przesłanie pliku na serwer aktywuje przycisk “Złóż wniosek”. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą podpisującą wniosek, należy załączyć dodatkowy plik, stanowiący upoważnienie do podpisania wniosku w imieniu wnioskodawcy.

Przed naciśnięciem przycisku upewnij się, że załączany plik jest odpowiedni, gdyż jego użycie jest tożsame z zakończeniem procedury składania wniosku.

W tym samym module wgraj upoważnienie dla osoby, która podpisała wniosek (jeśli dotyczy). System informatyczny wygeneruje automatycznie powiadomienie o poprawnym złożeniu wniosku i prześle je na wskazany we wniosku adres e-mail do osoby do kontaktu z ramienia wnioskodawcy.

UWAGA: Pamiętaj, że wszystkie wersje wniosku powstałe w oparciu o wezwanie do poprawy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną oraz złożone zgodnie z powyższymi zasadami.