



Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (FNP)

z siedzibą w Warszawie 02-611, ul. I. Krasickiego 20/22

Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG)

**Wniosek o dofinansowanie projektu
w naborze
1/2026**

Proof of Concept (PoC)

Oś priorytetowa	Działanie
Środowisko sprzyjające innowacjom	Proof of Concept

PROG.XX.YY-IN.ZZ-0001/26		
Numer wniosku o dofinansowanie	Data złożenia wniosku	Numer naboru

INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o dofinansowanie składa w imieniu Wnioskodawcy Główny wykonawca projektu. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej, korzystając z systemu elektronicznego FNP, rejestrując się pod adresem <https://wnioski2023.fnp.org.pl>. Po zalogowaniu się w systemie elektronicznym należy wybrać z listy dostępnych naborów odpowiedni dla Działania 2.7 FENG Proof of Concept, a następnie przejść do wypełniania wniosku o dofinansowanie. Dane w formularzu elektronicznym należy wypełnić w języku polskim w zakresie wskazanym we wniosku. Załączniki należy zamieścić w systemie, wykorzystując odpowiednie wzory formularzy. Wzory formularzy znajdują się zarówno w sekcji “Pliki do pobrania” jak i w każdej sekcji wymagającej załączenia odpowiedniego dokumentu.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

Numer projektu	<i>(generowany przez system)</i>
Tytuł projektu	Max. 300 znaków ze spacjami
Skrócony opis projektu (abstrakt)	Max. 2000 znaków ze spacjami
Popularnonaukowy opis Projektu	Max. 2000 znaków ze spacjami
Słowa kluczowe	Max. 300 znaków ze spacjami
Dziedzina i specjalizacja	
OECD (można wskazać więcej niż jeden)	Nauka – poziom 1
	<i>Lista rozwijana</i>
	Dziedzina – poziom 2
	<i>Lista rozwijana</i>
	Specjalizacja – poziom 3
	<i>Lista rozwijana</i>
Obszar KIS, w który wpisuje się Projekt	<i>Lista rozwijana</i>
Obszar podKIS, w który wpisuje się Projekt	<i>Lista rozwijana</i>
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS	Max. 1000 znaków ze spacjami
Data rozpoczęcia realizacji Projektu	<i>rrrr.mm.dd</i> <i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Data zakończenia realizacji Projektu	<i>rrrr.mm.dd</i> <i>Wpisuje Wnioskodawca, jednak nie później niż 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Projektu</i>
Miejsce realizacji Projektu	Województwo <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i> Powiat <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i> Gmina <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i> Miejscowość <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i> Ulica <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i>
Numer budynku	...
Numer lokalu	...

2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

½ Wnioskodawca	
Nazwa	Max. 500 znaków ze spacjami
NIP	...
Forma prawna	<i>Lista rozwijana</i>
Forma własności	<i>Lista rozwijana</i>
Kraj	<i>Lista rozwijana (zgodnie z regulaminem konkursu – Polska)</i>
Kod pocztowy	...
Adres Wnioskodawcy	Województwo (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Powiat (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Gmina (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Miejscowość (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Ulica (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>)
Numer budynku	...
Numer lokalu	...
E-mail	...
Telefon	...
Strona www	...
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyższy)	Województwo (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Powiat (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Gmina (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Miejscowość (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Ulica (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>)
Numer budynku	...
Numer lokalu	...
Kod pocztowy	...
E-mail	...
Telefon	...

2/2 Osoba do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia Wnioskodawcy ¹	
Imię	...
Nazwisko	...
Tytuł/stopień naukowy	...
E-mail	...
Telefon	...

¹ Informacje na temat uwag KOP, w tym wezwania do uzupełnienia lub poprawy Wniosku, a także informacje o dacie rozmowy z panelem KOP, zgodnie z RWP, wysyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail osoby wskazanej przez Wnioskodawcę do kontaktu, a także do Głównego wykonawcy Projektu na adresy podane we Wniosku.

3. INFORMACJE O GŁÓWNYM WYKONAWCY PROJEKTU

Imię	...
Nazwisko	...
Tytuł/stopień naukowy	...
E-mail	...
Telefon	...
Organizacja badawcza, w której zatrudniony będzie w ramach Projektu Główny wykonawca Projektu	...
Jednostka w ramach organizacji badawczej, w której zatrudniony będzie w ramach Projektu Główny wykonawca Projektu	...
Opis do 5 najważniejszych osiągnięć naukowych i ich przydatności do osiągnięcia celu i realizacji zadań w Projekcie	Max. 3000 znaków ze spacjami
Źródło wyników, które są podstawą realizacji projektu PoC i których Główny wykonawca Projektu jest twórcą/współtwórcą	Max. 3000 znaków ze spacjami
Osobowe lub kapitałowe powiązania ze spółkami działającymi w obszarze działalności naukowej Projektu (jeśli dotyczy)	Max. 3000 znaków ze spacjami
Sposób zarządzania przez Wnioskodawcę konfliktem interesu w przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych z przedsiębiorstwami (jeśli dotyczy)	Max. 3000 znaków ze spacjami

4. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

1/4 Nowość, oryginalność i adekwatność posiadanych wyników prac B+R niezbędnych do realizacji Projektu	
Nowość, oryginalność i potencjał komercyjny posiadanych wyników wstępnych prac B+R na tle aktualnego stanu wiedzy i techniki	Max. 4000 znaków ze spacjami
Adekwatność posiadanych wyników wstępnych prac B+R do możliwości zweryfikowania postawionej w Projekcie hipotezy badawczej i dokonania postępu na ścieżce zmierzającej do komercjalizacji	Max. 4000 znaków ze spacjami
Schematy, rysunki, grafiki, wzory strukturalne, tabele, ryciny, etc. (opcjonalnie)	Załącznik w formacie .pdf

2/4 Potencjał wykorzystania wyników Projektu	
Opis potrzeb odbiorców bezpośrednich proponowanego rozwiązania w Projekcie ze wskazaniem tych odbiorców	Max. 2500 znaków ze spacjami
Opis przewag konkurencyjnych rozwiązania będącego wynikiem projektu w porównaniu do innych badań naukowych prowadzonych w	Max. 4000 znaków ze spacjami

tematyce projektu i rozwiązań dostępnych na rynku	
---	--

3/4 Posiadane i dostępne dobra intelektualne niezbędne do realizacji i komercjalizacji Projektu	
Opis wszystkich istniejących dóbr intelektualnych (tzw. Background IP) niezbędnych do realizacji Projektu i komercjalizacji jego wyników	Max. 4000 znaków ze spacjami
Inny rodzaj własności intelektualnej niezbędnej do wykorzystania w Projekcie (jeśli dotyczy)	Max. 3000 znaków ze spacjami

4/4 Wskaźniki realizacji Projektu			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa	Jednostka miary	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Wskaźniki produktu			
Liczba realizowanych projektów B+R	...	szt.	Max. 500 znaków ze spacjami
Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi	...	szt.	Max. 500 znaków ze spacjami

Wskaźniki realizacji Projektu						
Nazwa wskaźnika	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Jedn. miary	Rok bazowy	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Wskaźniki rezultatu						
Publikacje w ramach wspieranych projektów	0	...	szt.	...	...	Max. 500 znaków ze spacjami
Złożone wnioski patentowe	0	...	szt.	...	...	Max. 500 znaków ze spacjami

5. PLAN I ZAKRES PROJEKTU

1/3 Plan i zakres Projektu	
Hipoteza badawcza	Max. 500 znaków ze spacjami
Posiadane/planowane do nabycia zasoby techniczne, w tym infrastruktura naukowo-badawcza	Max. 4000 znaków ze spacjami

2/3 Harmonogram prac w Projekcie	
Harmonogram prac w Projekcie	Załącznik „Harmonogram prac w Projekcie” wg wzoru

Etap nr ... (automatycznie się generuje numer etapu)	
Nazwa etapu	Max. 200 znaków ze spacjami
Okres realizacji etapu	rrrr.mm – rrrr.mm
Opis planowanych prac B+R w ramach etapu	Max. 4000 znaków ze spacjami
Opis ryzyk naukowo-technologicznych etapu wraz z opisem działań ograniczających wskazane ryzyka	Max. 2000 znaków ze spacjami
Nazwa kamienia milowego (sekcja multiplikowalna)	Max. 200 znaków ze spacjami
Opis sposobu weryfikacji parametrów kamienia milowego	Max. 500 znaków ze spacjami
Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia na realizację Projektu	Max. 500 znaków ze spacjami

+dodanie kolejnego etapu (tabela jak 2/3)

3/3 Plan wykorzystania wyników Projektu	
Opis niezbędnych do podjęcia aktywności, by rozwiązanie Projektu znalazło się na rynku wraz ze wskazaniem horyzontu czasowego	Max. 4000 znaków ze spacjami

6. BUDŻET PROJEKTU

1/2 Zespół					
Planowane stawki wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę					
Imię i nazwisko (jeśli znane na etapie wniosku o dofinansowanie)	Nazwa stanowiska	Planowany (brutto brutto) miesięczny koszt zatrudnienia	Planowany wymiar etatu	Czas trwania zatrudnienia (w miesiącach)	Szacowany łączny koszt w całym okresie realizacji Projektu
Imię i nazwisko	...	...	...	...	[automat]
Uzasadnienie przyjętej stawki za wynagrodzenie	Max. 500 znaków ze spacjami				
Posiadane/ wymagane kompetencje i zakres prowadzonych prac w Projekcie	Max. 2000 znaków ze spacjami				
+ dodaj kolejną osobę					
SUMA					[automat]
Planowane stawki wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawne tj. umowy zlecenie w zakresie prac B+R – jeśli zaplanowano (zgodnie z sekcją 3.2.1 pkt i) Wytucznych)					

Imię i Nazwisko (jeśli znane na etapie wniosku o dofinansowanie)	Nazwa stanowiska	Planowany (brutto brutto) miesięczny koszt zatrudnienia	Planowane obciążenie czasowe jako ekwiwalent wymiaru pełnego etatu	Czas trwania zatrudnienia (w miesiącach)	Szacowany łączny koszt umowy w całym okresie realizacji Projektu
...	...	...	...	...	[automat]
Uzasadnienie przyjętej stawki za wynagrodzenie	Max. 500 znaków ze spacjami				
Posiadane /wymagane Kompetencje i zakres prowadzonych prac w Projekcie	Max. 2000 znaków ze spacjami				
+ dodaj kolejną osobę					
SUMA					[automat]

Pozostałe koszty Projektu – planowane jako wydatkowane w ramach 40% stawki ryczałtowej

Stawka ryczałtowa Zespołu	[wypełnia się automatycznie]
Krótki opis planowanych wydatków, przyjętej kalkulacji i uzasadnienie kosztów, z wyszczególnieniem kosztów pośrednich	Max. 3000 znaków ze spacjami

2/2 Podsumowanie budżetu Projektu

Zespół	Suma wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	Suma wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia	Suma wynagrodzeń Personelu Projektu	Stawka ryczałtowa	Stawka ryczałtowa przeliczona na PLN	SUMA
Zespół	Automat.	Automat	Automat	40%	Automat.	Automat
SUMA	Automat.	Automat	Automat	40%	Automat.	Automat
Dofinansowanie	Automat.	Automat	Automat	40%	Automat.	Automat
Kwalifikowane	Automat.	Automat	Automat	40%	Automat.	Automat

7. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE

1/4 Spełnianie horyzontalnych zasad równości szans i niedyskryminacji

Uzasadnienie zgodności projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji	Max. 3000 znaków ze spacjami
Uzasadnienie zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn	Max. 2000 znaków ze spacjami
Produkty/usługi w projekcie (sekcja multiplikowana)	
Nazwa produktu/usługi	Max. 200 znaków ze spacjami
Wpływ	pozytywny/neutralny (do wyboru)
Uzasadnienie	Max. 500 znaków ze spacjami

2/4 Zgodność Projektu z Kartą Praw Podstawowych (KPP)

Uzasadnienie	Max. 4000 znaków ze spacjami
---------------------	------------------------------

3/4 Zgodność Projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)

Uzasadnienie	Max. 4000 znaków ze spacjami
---------------------	------------------------------

4/4 Spełnianie zasady zrównoważonego rozwoju

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska	Max. 2000 znaków ze spacjami
Zgodność projektu z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi (niż zasady 6R)	Max. 4000 znaków ze spacjami

Wskaźniki środowiskowe	Rodzaj wskaźnika	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Jedn. miary	Rok bazowy	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Wskaźnik 1	<i>Lista rozwijana:</i> • Zasada 6R: refuse • Zasada 6R: reduce • Zasada 6R: reuse • Zasada 6R: recover • Zasada 6R: recycle • Zasada 6R: rethink • Inny niż 6R aspekt środowiskowy	...	...	...	...	...	Max. 500 znaków ze spacjami
Wskaźnik 2	<i>Lista rozwijana:</i> • Zasada 6R: refuse • Zasada 6R: reduce • Zasada 6R: reuse • Zasada 6R: recover • Zasada 6R: recycle • Zasada 6R: rethink • Inny niż 6R aspekt środowiskowy	...	...	...	...	...	Max. 500 znaków ze spacjami

+możliwość dodania kolejnego wskaźnika środowiskowego

8. OŚWIADCZENIA

1/4 Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu

Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu	Załącznik „Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu” wg wzoru
---	---

2/4 Oświadczenie właściciela Background IP

Oświadczenie właściciela dóbr intelektualnych (jeśli dotyczy)	Załącznik „Oświadczenie właściciela dóbr intelektualnych” wg wzoru
--	--

3/4 Obowiązkowe oświadczenia Wnioskodawcy

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej (wynikającej z art. 270, 271, 273 kodeksu karnego, dotyczącej przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów oraz art. 297 kodeksu karnego) za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
---	--

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów i wzorem Umowy o dofinansowanie i akceptuję ich postanowienia.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
3. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
4. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję posiada zgody (w formie pisemnej lub dokumentowej) wszystkich osób, których dane osobowe przekazuję we wniosku do przetwarzania tych danych i powierzenia ich do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej w celu przeprowadzenia procedury wyboru projektów oraz oświadczam, że na żądanie Instytucji Pośredniczącej dostarczę ww. zgody w formie pisemnej lub dokumentowej.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
5. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuje dysponuje oryginałami dokumentów, których skany zostały załączone do wniosku.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
6. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)

4/4 Opcjonalne oświadczenia Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, Wnioskodawca wystąpi o pozwolenie niezbędne do jego realizacji i wstrzyma się od rozpoczęcia prac badawczych do chwili uzyskania niezbędnych uprawnień	Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę komisji etycznej, wymaganej na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach	Tak/Nie dotyczy (do wyboru)
	Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o ochronie przyrody	Tak/Nie dotyczy (do wyboru)
	Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych	Tak/Nie dotyczy (do wyboru)
	Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę lub zezwolenie wymagane odpowiednimi przepisami dla projektów związanych z badaniami klinicznymi	Tak/Nie dotyczy (do wyboru)

Klauzula informacyjna

Administrator danych

Administratorem danych osobowych wszelkich osób biorących udział w realizacji Projektu PoC (z ramienia wnioskodawców, beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, w tym wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie: osób do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia wnioskodawcy, z ramienia przedsiębiorcy, głównego wykonawcy), a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy o dofinansowanie, przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia i późniejszej ew. realizacji Projektu PoC, jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ignacego Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS 0000109744, NIP 5260311952, REGON 012001533). Administrator przetwarza wszelkie dane osobowe wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie oraz inne dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej i projektowej.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iodo@fnp.org.pl lub na adres siedziby Administratora.

Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności:

a) oceny i wyboru wniosku do dofinansowania,

W przypadku przyznania dofinansowania:

- a) zawarcia umowy o wykonanie i dofinansowanie projektu,
- b) nadzoru nad wykonaniem projektu,
- c) jego ewaluacji, kontroli, audytu,
- d) oceny działań informacyjno-promocyjnych,
- e) odbioru projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,
- f) oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Wnioskodawcy, który uzupełnił wniosek o dofinansowanie w systemie FNP, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub niezawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FENG 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom i recenzentom (w tym spoza UE), Instytucji

Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez FNP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne (przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami). W przypadku przekazania danych osobowych ekspertom lub recenzentom spoza UE, dane osobowe będą przekazane do państwa trzeciego przy zachowaniu wymogów ustanowionych przez przepisy ochrony danych osobowych oraz odpowiednich lub właściwych zabezpieczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na każdym etapie przetwarzania przez FNP danych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
2. modyfikacji i poprawienia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
3. całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
4. niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
6. ograniczenia przetwarzania, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
7. przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych;
9. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej FNP (www.fnp.org.pl), w zakładce *Ochrona danych osobowych* (<https://www.fnp.org.pl/ochrona-danych-osobowych/>).

Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w powyższej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że na żądanie Instytucji Pośredniczącej dostarczę potwierdzenie (w formie pisemnej lub dokumentowej) zapoznania się przez te osoby z powyższą klauzulą informacyjną.

9. WERYFIKACJA I SKŁADANIE WNIOSKU

1/3 Weryfikacja i zamknięcie wniosku

System przeprowadza automatyczną weryfikację wniosku pod kątem wymaganych pól oraz załączników. Ewentualne błędy lub braki są wyświetlane ze wskazaniem sekcji, w której należy wprowadzić prawidłowe dane. Poprawna weryfikacja wiąże się z aktywacją przycisku „Zakończ edycję danych”. Po skorzystaniu z przycisku nie będzie możliwe wprowadzanie dalszych zmian we wniosku.

2/3 Generowanie i pobieranie wniosku

Wygeneruj wniosek

Przycisk pozwalający na wygenerowanie wniosku i pobranie go w postaci pliku w formacie .pdf

Pobrany wniosek należy podpisać z użyciem podpisu kwalifikowanego.

3/3 Załączanie podpisanego wniosku

Aby prawidłowo złożyć wniosek, należy załączyć podpisany, uprzednio wygenerowany wniosek .pdf a następnie użyć przycisku „Złóż wniosek”. System poinformuje o prawidłowym złożeniu wniosku oraz prześle informację na wskazane we wniosku adresy email.